

Censor – retningslinjer for godtgørelse af rejseudgifter i forbindelse med censur

Disse retningslinjer gælder for eksterne censorer. Censorer internt ved UC SYD er omfattet af de retningslinjer, der gælder for ansattes tjenesterejser.

Udgifter til transport

Udgifter til transport godtgøres efter reglerne i tjenesterejseaftalen¹.

Valg af transportform:

UC SYD godtgør som udgangspunkt udgifterne svarende til billigste offentlige transportmiddel. Der kan anvendes egen bil til rejsen, hvis det ud fra en samlet betragtning er det mest hensigtsmæssige og økonomiske for UC SYD. Der kan således ikke udbetales godtgørelse for kørsel i egen bil, hvis transporten kan gøres billigere med offentlige transportmidler, når der samtidig tages højde for medgået transporttid.

Kørsel i egen bil:

Godtgørelse for kørsel i egen bil ydes for det antal km., der er kørt i forbindelse med rejsen til og fra censorstedet. Der ydes ikke godtgørelse for lokal kørsel til og fra hotel eller andet midlertidigt opholdssted under censuren. Disse udgifter skal dækkes af time- og dagpengene.

Ved kørsel i egen bil godtgøres kørslen med statens lave sats.

Taxa:

Udgifter til taxa godtgøres kun, når UC SYD vurderer, at særlige forhold har gjort det nødvendigt at anvende taxa, fx hvis busforbindelser fra togstation til campus ikke passer. Ved refusion af udgifter til taxakørsel skal det af udgiftsafregningen fremgå, hvorfra og hvortil der er kørt, samt hvorfor taxa er anvendt.

Hvis taxa anvendes godtgøres udgifterne for rejsen på ankomst og afrejsedagen. Der ydes ikke godtgørelse for lokal kørsel til og fra hotel eller andet midlertidigt opholdssted under censuren. Disse udgifter skal dækkes af time- og dagpengene.

Udgifter til måltider og lignende

Rejser der varer mere end 24 timer:

På censorrejser, som varer minimum 24 timer, udbetales time- og dagpenge. Time- og dagpengene ydes til dækning af merudgifter til måltider, småforbrødenheder, transport på bestemmelsesstedet herunder transport mellem hotellet og midlertidigt tjenestested o.l.

Dagpenge udbetales for hver fulde 24 timer, censorrejsen varer. Derudover udbetales timepenge pr. påbegyndt time. Timepengene udgør 1/24 af dagpengebeløbet.

Hvis der i forbindelse med overnatning er betalte måltider fx morgenmad på hotellet eller censorfrokost reduceres time- og dagpengene med gældende satser herfor.

Rejser der varer mindre end 24 timer:

På censorrejser, der varer mindre end 24 timer, refunderes rimelige merudgifter til måltider o.lign. mod dokumentation. Rimelige udgifter defineres til maksimalt time/dagpengesatsernes måltidsfradrag.

Overnatning

Censor har mulighed for at få betalt overnatning mellem to eksamensdage.

For at få overnatning til første eksamensdag skal følgende være opfyldt:

- Ved eksamensstart kl. 09.00 skal køretiden/rejsetiden være mere end 3 timer.
- Ved eksamensstart kl. 08.00 skal køretiden/rejsetiden være mere end 2 timer.

Der betales endvidere overnatning, hvis det på grund af særlige vejrforhold skønnes hensigtsmæssigt.

Er der behov for overnatning kontaktes studieadministrationen, der vil sørge for reservationen.

Ved privat indkvartering udbetales udokumenteret nattillæg.

Hvordan refunderes pengene?

Hvis der alene skal udbetales godtgørelse for kørsel i egen bil, kan dette anføres på "Censorafregningsblanket".

Refusion af udgifter i øvrigt sker ved at udfylde "Blanket til refusion af udgifter i forbindelse med censur".

Afregningsblanketterne findes på UC SYD's hjemmeside, Censorservice. Den udfyldte blanket sendes sammen med evt. bilag til det campus, ved UC SYD, hvor censuren har fundet sted.

¹ Aftale af 30. juni 2000 om tjenesterejser:

<http://hr.modst.dk/Service%20Menu/Love%20regler%20og%20aftaler/Circular/2000/~media/Circular/2000/057-00-pdf.ashx>