

Bestyrelse - UC SYD (Bestyrelsesmøde den 25.
september 2025 - temadag med
uddannelsesudvalgene)

25-09-2025 09:00 - 15:30

UC SYD Campus Esbjerg, Degnevej 16, 6705 Esbjerg,
mødelokale E-6254

Indhold

Kategori - Temadag med uddannelsesudvalgene

Punkt 1: Program og introduktion til rundbordsdrøftelser.....	1
---	---

Kategori - Bestyrelsesmøde

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	2
Punkt 2: Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde den 20. juni 2025.....	2
Punkt 3: Det videre forløb med konsulent og bestyrelsen.....	3
Punkt 4: Opsamling på formiddagens temamøde med uddannelsesudvalgene.....	4
Punkt 5: Uddannelsen i ernæring og sundhed.....	5
Punkt 6: Kvartalsregnskab for 2. kvartal 2025 samt estimat for 2025.....	6
Punkt 7: Status på budget 2026-29.....	7
Punkt 8: Status på KOT-optag og efteroptag pr. 1. september.....	8
Punkt 9: Udpegninger og valg til ny bestyrelse.....	9
Punkt 10: Procesplan for evaluering af handleplan.....	10
Punkt 11: Strategisk rammekontrakt 2022-2025 forlænges t.o.m. 2026.....	11
Punkt 12: Information, forespørgsler og orientering.....	12
Punkt 13: Eventuelt.....	13
Punkt 14: Bestyrelsens egen tid.....	13

Punkt 3: Det videre forløb med konsulent og bestyrelsen

Sagsfremstilling

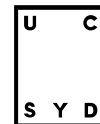
Dato: 12-09-2025

Sagsnr.: 164860

Indstilles efter aftale med: Alexander von Oettingen

Indstillende chef: LPWI

Sagsbehandler: LPWI



Det videre forløb med konsulent og bestyrelsen

INDSTILLING

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen om det videre forløb med konsulent Kresten Schultz Jørgensen til efterretning.

SAGSFREMSTILLING

I foråret 2025 besluttede bestyrelsen, at formandskabet skulle udarbejde oplæg til bestyrelsesforløb med ekstern konsulent, hvor erfaringerne fra denne bestyrelsesperiode kunne opsamles. Denne bestyrelsesperiode har været præget af både store og vanskelige sager, som besparelser, arbejdsmiljøudfordringer, mediepres m.m. Perioden har også givet erfaringer om nødvendigheden af at kunne samarbejde godt, vigtigheden af at sætte en tydelig ramme for bestyrelsesopgaven og at sikre den gode dialog på møderne m.m. Bestyrelsen ønskede at opsamle erfaringerne fra denne periode med det formål at kunne aflevere erfaringer og refleksioner til kommende ny bestyrelse i 2026.

Med baggrund i ovenstående blev der indgået kontrakt med konsulent Kresten Schultz Jørgensen, som skulle bidrage med følgende:

- Individuelle interviews med hvert bestyrelsesmedlem om erfaringer og refleksioner fra bestyrelsesperioden
- Afvikling af en temadag med den samlede bestyrelse
- Produktion af en Governance-Guide med beskrivelse af rammer for bestyrelsesarbejdet å professionshøjskoler

Undervejs i forløbet har det været nødvendigt at gentænke konsulentens opgave, da det desværre ikke var muligt at samle bestyrelsen til den planlagte temadag.

I lyset af den korte periode der er tilbage af nuværende bestyrelsesperiode, har formandskabet valgt at tage en drøftelse med konsulenten om mulighederne for at ændre rammen for den indgåede aftale. Der var en god dialog mellem konsulent og formandskab, og der blev aftalt følgende justering af opgaven:

- Kresten Schultz Jørgensen deltager i bestyrelsesmødet den 25. september 2025 med det formål at give en status på de opsamlede refleksioner, som er fremkommet gennem de individuelle interviews. Konsulenten vil desuden give sine perspektiver på, hvilke opmærksomhedspunkter bestyrelsen med fordel kan have med i sit arbejde frem mod april 2026.
- Temadagen for nuværende bestyrelse aflyses, og i stedet anvendes konsulentressourcerne til at afvikle et onboarding-forløb for den kommende bestyrelse i 2026.
- Governance guiden skrives til den kommende bestyrelse og vil blandt bygge på onboarding-forløbets indhold.

Med disse justeringer forventes det, at både afgang og den nye bestyrelse vil kunne få et godt udbytte af samarbejdet med konsulent.

VIDERE PROCES

Nuværende bestyrelse møder således Kresten Schultz Jørgensen den 25. september 2025, og kommende bestyrelse møder konsulenten igen forår 2026 efter deres tiltrædelse og konstituering.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

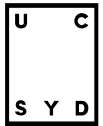
Rammen og kontrakt for aftalen med konsulent fastholdes og udgiften er uændret.

Bilag

Ingen.

Punkt 4: Opsamling på formiddagens temamøde med uddannelsesudvalgene

Sagsfremstilling



Dato: 15-09-2025

Indstillende chef: LPWI

Sagsnr.: 162344

Sagsbehandler: ENIE

Indstilles efter aftale med: Alexander von Oettingen

Opsamling på bestyrelsens temamøde 2025

INDSTILLING

Det indstilles til bestyrelsen at drøfte, på baggrund af formiddagens temamøde med UC SYDs uddannelsesudvalg, hvilke opmærksomhedspunkter, der skal indgå i UC SYDs arbejde med Strategi 2030.

SAGSFREMSTILLING

Torsdag den 25. september 2025 er der afholdt et temamøde med UC SYDs uddannelsesudvalg under temaet "Reformens samspil med Strategi 2030".

Temamødet blev indledt med et oplæg af rektor Alexander von Oettingen, der gav en introduktion til reformen af professionsuddannelserne, Strategi 2030 og UC SYDs uddannelsesfortælling. Heraf fremgik overvejelser omkring de overordnede visioner og pejlemærker, der skal forme fremtidens uddannelser på UC SYD. Direktør Anette Nicolaisen redegjorde dernæst for implementeringen af reformen, samt hvordan uddannelsesudvalgene har mulighed for at påvirke processen.

Afslutningsvis drøftede uddannelsesudvalgene hvordan strategien kan omsættes til praksis i undervisning, studiemiljø og samarbejde på UC SYD med udgangspunkt i følgende spørgsmål:

1. Hvilke centrale begreber skal vi fastholde fra strategien og reformens pejlemærker i udarbejdelsen af UC SYDs nye vision?
2. Hvordan kan vi med afsæt i uddannelseskvalitet styrke praksisnær undervisning, samvær med studerende og studiefællesskaber?
3. Hvordan skaber vi stærkere arbejdsfællesskaber og tillid på tværs af campusser, institutter og uddannelser?

Efter rundbordsdrøftelserne lægger ledelsessekretariatet referaterne fra uddannelsesudvalgene ud på First Agenda, så disse kan tages med i betragtning under evalueringen af årets temadag.

VIDERE PROCES

Bestyrelsens input vil indgå i UC SYDs videre arbejde med udviklingen af Strategi 2030.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen.

RELATION TIL STRATEGI

UC SYD har et strategisk fokus på at uddanne de studerende i Syd- og Sønderjylland til et arbejdsmarked, hvor deres professioner, og rammerne for at være professionel, er under konstant udvikling. UC SYD ønsker fortsat at sikre den professionelle kvalitet efter den kommende reform, og dagens input fra Uddannelsesudvalgenes drøftelser vil være et vigtigt led i det videre arbejde med Strategi 2030.

BILAG

Bilag 1: Opsamling på uddannelsesudvalgenes drøftelser (eftersendes)

Dato: 11-09-2025

Indstillende direktør: ANIC

Sagsnr.: 156177

Sagsbehandler: MLWI

Indstilles efter aftale med: Alexander von Oettingen

Berosættelse af uddannelsen i ernæring og sundhed

INDSTILLING

Det indstilles til bestyrelsen at godkende, at optaget til uddannelsen i ernæring og sundhed sættes i bero.

SAGSFREMSTILLING

Bestyrelsen besluttede den 4. december 2024, at uddannelsen i ernæring og sundhed, som var indstillet til berossættelse, kunne fortsætte, såfremt uddannelsen opnåede et tilstrækkeligt antal førsteprioritetsansøgninger forud for kvote 1-ansøgningsfristen den 5. juli 2025. Der blev herefter igangsat en række indsatser for at øge søgningen, herunder reklamefilm, brug af influencere på de sociale medier mv. Søgningen til uddannelsen i ernæring og sundhed faldt imidlertid i forhold til 2024-optaget, og bestyrelsen besluttede den 20. juni 2025, at antallet af førsteprioritetsansøgninger som minimum skulle være på niveau med 2024-optaget, hvor uddannelsen opnåede 22 førsteprioritetsansøgninger. Hvis dette ikke lykkedes, skulle der på bestyrelsesmødet den 25. september 2025 træffes beslutning om uddannelsen i ernæring og sundhed skulle fortsætte eller berossættes. Uddannelsen opnåede 16 kvalificerede førsteprioritetsansøgninger, og der blev derfor ikke oprettet hold i 2025.

Forud for bestyrelsesmødet den 25. september har direktionen inviteret hovedsamarbejdsudvalget til en drøftelse af en mulig berossættelse af uddannelsen i ernæring og sundhed. Direktionen har fremlagt følgende som argumentation for en berossættelse:

- Uddannelsen er ikke rentabel. I juni 2024 blev bestyrelsen orienteret om, at uddannelsens dækningsgrad lå på 4 %. UC SYDs uddannelser skal som minimum have en dækningsgrad på 22 %.
- Uddannelsen skal have et stabilt optag på 35 nye studerende pr. år over en årrække for at være økonomisk rentabel. Optaget i 2023 og 2024 lå under dette niveau, hvilket har ført til et kontinuerligt fald i antal aktive studerende, som pt. er på 64.
- Frafaldet på uddannelsen er for højt. De seneste 7 optag har haft et frafald indenfor første studieår på over 15 %. Pt. er frafaldet for optag 2024 på 27 %.
- En påbegyndt revision af uddannelsens bekendtgørelse, der kunne øge uddannelsens attraktivitet, er udskudt pga. uddannelsesreformen, og en eventuel positiv effekt ligger derfor flere år ude i fremtiden.
- Uddannelsen har de seneste tre år været subsidieret af Institut for sundheds øvrige uddannelser for at opnå økonomisk bæredygtighed.
- Såfremt uddannelsen i ernæring og sundhed ikke sættes i bero, skal uddannelsen bringes i økonomisk balance ved at reducere omkostningerne til et niveau, der vil være alvorligt udfordrende for den faglige kvalitet i uddannelsen til de studerende. Hertil kommer, at arbejdsbelastningen for den tilbageværende medarbejdergruppe vil være bekymrende stor og kan påvirke arbejdsmiljøet negativt. Alternativt skal uddannelsen bringes i økonomisk balance gennem øget tilskud fra andre budgetenheder. Dette vil udfordre UC SYDs muligheder for at udvikle de øvrige uddannelsers kvalitet, faglighed og studentertrivsel, bl.a. som forventet i forbindelse med reformen.

Ovenstående argumentation er udfoldet i baggrundsnotatet (bilag 1), der samler sagsforløbet omkring ernæring og sundhed.

Hovedsamarbejdsudvalget mødtes den 20. august 2025 og drøftede den mulige berossættelse af uddannelsen i ernæring og sundhed på baggrund af direktionens argumentation og det forudgående forløb. Udvalgets drøftelser var primært centreret om følgende:

- De økonomiske beregninger bag indstillingen og UC SYDs budgetmodel
- Bekymring for campusmiljøet i Haderslev
- UC SYDs strategiske prioriteringer ift. små og mellemstore uddannelser og uddannelsens betydning for det regionale arbejdsmarked

- Enkelte udtrykte ønske om mere tid til at afprøve tiltag samt regionen og kommunernes rolle og ansvar.

Direktionen orienterede i den forbindelse om et kommende møde med Haderslev Kommune om stabilisering af campus. Direktionen tilkendegav, at hovedsamarbejdsudvalget vil blive involveret i en mere principiel drøftelse af UC SYDs små og mellemstore uddannelser, ligesom udvalget vil blive orienteret om mødet med Haderslev Kommune. Det fulde referat af drøftelsespunktet på hovedsamarbejdsudvalgs mødet den 20. august 2025 fremgår af bilag 2.

En berossættelse på nuværende tidspunkt, hvor der ikke er oprettet nyt hold på uddannelsen, vil betyde, at der allerede er taget hul på den udfasningsperiode, der resulterer i en årlig besparelse på 3,14 mio. kr., når uddannelsen er fuldt udfaset. Fortsættes uddannelsen derimod, vil instituttets økonomi i en årrække være præget af de manglende STÅ-indtægter fra 2025 og frem. Samtidig forlænges den periode, hvor medarbejderne skal gå i uvished om uddannelsens fremtid, idet der nødvendigvis fortsat for hvert optag må sættes et forbehold for holdoprettelse på 22 eller flere førsteprioritetsansøgninger til uddannelsen, hvilket har vist sig vanskeligt at opnå.

På baggrund af ovenstående indstilles det til bestyrelsen at godkende, at optaget til uddannelsen i ernæring og sundhed sættes i bero.

VIDERE PROCES

Såfremt bestyrelsen beslutter at sætte uddannelsen i bero, vil interessenter internt som eksternt blive orienteret. Derudover vil der blive udarbejdet en konkret handleplan for afvikling af uddannelsen.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Den årlige nettobesparelse ved berossættelse af uddannelsen i ernæring og sundhed vil være ca. 3,14 mio. kr. De fulde besparelser vil først kunne effektueres, når uddannelserne er helt udfaset, da de nuværende studerende skal have mulighed for at færdiggøre deres uddannelse.

RELATION TIL STRATEGI

UC SYDs uddannelsesportefølje hører under det strategiske fokusområde regional ansvarlighed, idet UC SYD også fremover skal kunne fastholde sin uddannelsesmæssige, institutionelle og økonomiske bæredygtighed med fire stærke campusser.

BILAG

- 1: Baggrundsnotat ernæring og sundhed
- 2: Opsummering af drøftelser i HSU den 20. august 2025.

Baggrundsnotat: Ernæring og sundhed

I nærværende notat er samlet de data og oplysninger, som er tilgået bestyrelsen i perioden juni 2024 til juni 2025 i forbindelse med sagsfremstillinger vedr. UC SYDs uddannelsesportefølje og en eventuel berosættelse af uddannelsen i ernæring og sundhed.

Notatet indledes med et kort oprids af baggrunden for overvejelserne om at sætte uddannelsen i bero, således som det er blevet præsenteret for bestyrelsen, og notatet afsluttes med et overblik over indstillinger til bestyrelsen og de deraf følgende beslutninger vedr. uddannelsen i perioden.

Indhold

Baggrundsnotat: Ernæring og sundhed	1
Baggrund for sagen	1
Om ernæring og sundhed	2
Rentabilitet og økonomiske konsekvenser.....	2
Søgning og optag	3
Frafald.....	5
Relevans.....	5
Strategiske perspektiver	5
Faglig bæredygtighed og kvalitet	6
Rekrutterings- og markedsføringsindsatser	6
Input fra høring om mulig berosættelse	7
Drøftelser med uddannelsens medarbejdere.....	8
Sagsbehandlingshistorik.....	8

Baggrund for sagen

På bestyrelsesseminaret i Flensborg i februar 2022 tog bestyrelsen hul på drøftelserne af, hvordan UC SYD kan navigere og agere i den nye virkelighed med faldende optag og færre ressourcer samtidig med at kvaliteten i uddannelserne fastholdes. Muligheden for at lukke uddannelser, var et af drøftelsespunkterne.

I december 2022 førte de faldende optagstal til, at UC SYD satte forbehold for oprettelse på en række hold i forbindelse med optag 2023/24. Dette gentog sig i de kommende år for optag 2024/25 og 2025/26. Forbeholdet betyder, at der er mulighed for at undlade at oprette hold på et uddannelsesudbud, hvis ledelsen vurderer, at antallet af indkomne ansøgninger vil resultere i en holdstørrelse, der ikke er økonomisk og fagligt bæredygtig.

I december 2023 besluttede bestyrelsen at sætte professionsbacheloruddannelsen i skat samt AMU i bero på grund af de vedvarende lave optagstal.

I juni 2024 præsenteredes bestyrelsen for en rentabilitetsanalyse samt data for optag og frafald, der pegede på yderligere mindst tre uddannelser, herunder uddannelsen i ernæring og sundhed, hvor en berosættelse eller lukning kunne komme på tale.

På bestyrelsesmødet i september 2024 blev der fremlagt analyser vedr. de tre uddannelsers relevans, strategiske perspektiver og faglige bæredygtighed. Bestyrelsen besluttede at igangsætte en høringsproces, inden der på bestyrelsesmødet i december 2024 skulle træffes beslutning om, hvorvidt de tre uddannelser skulle fortsætte, sættes i bero eller lukkes.

I høringsfasen indgik svar fra de tre uddannelsers uddannelsesudvalg og samarbejdsorganisationen samt

en række medarbejdere og studerende, virksomheder, fagforeninger, kommuner og regionen. Bestyrelsen besluttede at sætte administrationsbacheloruddannelsen i bero, mens laborantuddannelsen og uddannelsen i ernæring og sundhed skulle fortsætte, såfremt der kom et tilstrækkeligt antal førsteprioritetsansøgninger.

Bestyrelsen besluttede at drøfte under hvilke forudsætninger der kunne oprettes hold på uddannelserne på junimødet i 2025. Såfremt der ikke blev oprettet hold, ville bestyrelsen på mødet i september 2025 skulle træffe beslutning om, hvorvidt uddannelserne skal fortsætte eller berosættes. Bestyrelsen besluttede også, at der skulle igangsættes rekruttering- og markedsføringsindsatser i samarbejde med lokale aktører, f.eks. Haderslev Kommune, som har givet udtryk for at ville indgå i et konkret samarbejde om øget optag på uddannelsen. Bestyrelsen pegede også på, at kommunikationen til medarbejderne er vigtig.

Mens søgningen til laborantuddannelsen øgedes i foråret 2025, udeblev fremdriften i søgningen til uddannelsen i ernæring og sundhed, og bestyrelsen besluttede på junimødet, at der mindst skulle opnås 22 førsteprioritetsansøgninger for at der kunne oprettes hold i 2025. 1. juli 2025 kl. 12 var der indgået 16 kvalificerede førsteprioritetsansøgninger, og direktionen besluttede på baggrund af bestyrelsens beslutning, at der ikke ville blive oprettet hold. Bestyrelsen og medarbejderne blev orienteret på mail samme dag.

Om ernæring og sundhed

Professionsbacheloruddannelsen i ernæring og sundhed giver de studerende kompetencer indenfor ernæring, fødevarer, måltider, sundhedsfremme og forebyggelse, herunder omlægning af livsstil, udarbejdelse af kostplaner, ledelse og bæredygtighed.

Uddannelsen er normeret til 3 ½ år (210 ECTS) med seks måneders praktik. Uddannelsen udbydes i dag af UC SYD i Haderslev og har udelukkende sommerstarthold. Uddannelsen er udbudt på UC SYD siden 2008 (daværende UC Syd). På nationalt plan udbydes uddannelsen af KP i København, af VIA i Århus og af Absalon i Slagelse.

Rentabilitet og økonomiske konsekvenser

UC SYDs uddannelser skal minimum bidrage med 22 % i dækningsbidrag (DB) for at være rentable. I juni 2024 pegede direktionen på, at uddannelsen i ernæring og sundhed bidrager med for lavt dækningsbidrag (4 %) samtidig med at uddannelsen har et lavt antal STÅ (107). På grund af det faldende antal nye studerende og høje frafald, vurderede direktionen, at uddannelsen ikke vil blive økonomisk rentabel indenfor de kommende år. Dertil kommer, at uddannelsens opbygning i retninger og toninger, som betyder at de få studerende deles op på meget små hold, udfordrer uddannelsens økonomi yderligere.

På bestyrelsens møde i april 2024 var UC SYDs tilpasningsplan for 2022 til 2027 blevet præsenteret. I denne ligger en forventning om, at der skal findes besparelser på omkring 70 mio. kr. I budget 2023/24 blev der foretaget reduktioner på omkring 40 mio. kr. og implementeringen heraf foregår fortsat. Som det fremgår af udkast til budget 2025 samt overslagsår er det forventningen, at der skal findes besparelser på omkring 25 mio. kr. i 2025. Direktionen vurderer derfor, at det vil være risikabelt at forhåndsdisponere reformmidler til at bringe uddannelser, der ikke er rentable, i økonomisk balance. Uagtet reformens konsekvenser for UC SYDs økonomi, forventes et effektiviseringskrav på min. 21 mio. kr. i 2028.

En berosættelse af uddannelser, der ikke er økonomisk bæredygtige, vil give UC SYD et bedre udgangspunkt for at imødekomme de økonomiske udfordringer, der allerede nu er kendte i overslagsårene frem mod 2028. Samtidig vil det give UC SYD et bedre økonomisk råderum til at øge de resterende uddannelsers kvalitet og attraktivitet, således at flere unge vælger at blive i lokalområdet og tage en velfærdsuddannelse på trods af de gode muligheder for at opnå optagelse i de større danske byer.

En berosættelse betyder samtidig at det er muligt at genåbne uddannelsen, hvis f.eks. en ny bekendtgørelse skulle åbne op for muligheden for at indrette uddannelsen med færre retninger/toninger, hvorved omkostningerne formentlig ville kunne mindskes betragteligt.

På bestyrelsesmødet i september 2024 blev bestyrelsen oplyst om, at en berosættelse af uddannelsen i ernæring og sundhed ville, når fuldt udfaset, resultere i en årlig nettobesparelse på 2,8 mio. kr.

I forlængelse af den godkendte indtægtsbudgettering primo oktober 2024, blev rentabilitetsanalysen opdateret på baggrund af tal fra budgetoverslagsåret 2028 (se herunder). Dette tal er ikke senere ændret som følge af de øgede bevillinger i forbindelse med reformen, idet de ikke forventes at kunne opveje det faldende optag og færre antal STÅ på uddannelsen.

Budget 2028, uddannelsen i ernæring og sundhed:

STÅ: 54,03

Taxameterindtægter: 2,62 mio. kr.

Direkte omkostninger: -5,18 mio. kr.

Indirekte omkostninger, 22 % af indtægter: -0,58 mio. kr.

Resultat ved UC SYD -3,14 mio. kr.

I det omfang at uddannelsen i ernæring og sundhed ikke sættes i bero, skal uddannelsen bringes i økonomisk balance ved at reducere i omkostningerne til et niveau, der vil være alvorligt udfordrende for den faglige kvalitet i uddannelsen til de studerende. Hertil kommer, at arbejdsbelastningen for den tilbageværende medarbejdergruppe vil være bekymrende stor og kan påvirke arbejdsmiljøet negativt.

Samtidig skal frafaldet reduceres og optaget øges. På bestyrelsesmødet i april 2025 blev bestyrelsen orienteret om, at det ville kræve et stabilt optag på minimum 43 nye studerende pr. år, hvis uddannelsen i ernæring og sundhed inden for en overskuelig fremtid skulle blive økonomisk bæredygtig. Som følge af reformen og det forventede takstløft blev beregningen justeret til at uddannelsens optag skal ligge stabilt på 35 nye studerende pr. år.

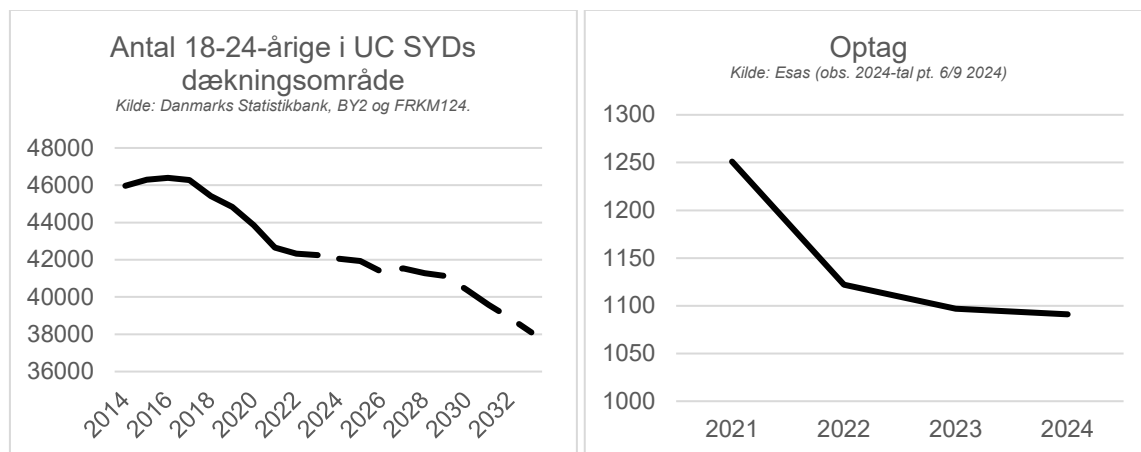
Sideløbende vil uddannelsen skulle bringes i økonomisk balance gennem øget tilskud fra andre uddannelser og afdelinger. Dette vil udfordre UC SYDs muligheder for at udvikle de øvrige uddannelsers kvalitet, faglighed og studentertrivsel.

Søgning og optag

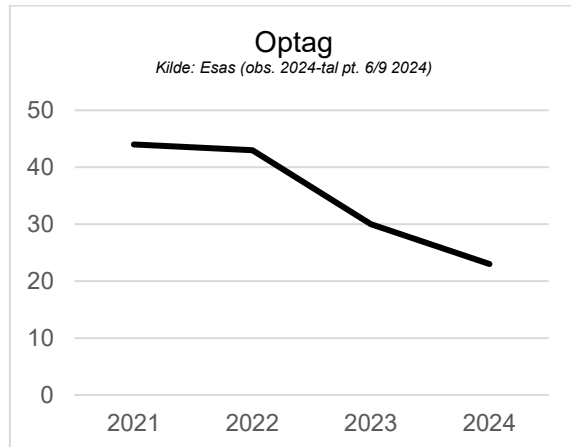
Antallet af studerende på UC SYDs uddannelser har de seneste år været faldende. Faldet skyldes bl.a. mindre ungdomsårgange, flere unge der ønsker at læse i de større byer og faldende attraktivitet indenfor velfærdsuddannelserne generelt. Det betyder, at der på nogle af UC SYDs uddannelser fremadrettet er så få studerende, at uddannelserne ikke er rentable eller fagligt bæredygtige at drive.

Befolkningsudviklingen i UC SYDs dækningsområde har været negativ over en årrække. Antallet af 18-24-årige, som traditionelt udgør ca. 60% af UC SYDs optag, har været nedadgående siden 2017. Udviklingen er stagneret de seneste par år, men ses der på befolkningsudviklingen de kommende 10 år, fortsætter den negative udvikling.

Professionshøjskolerne på tværs af landet oplever alle nedgang i antallet af studerende. Optaget ved UC SYD er konkret faldet med 27 % alene fra 2020 til 2023, hvor der var ledige pladser på stort set alle UC SYDs uddannelser. Ved optaget i 2024 fortsat faldet, men ikke lige så drastisk som i 2023.



På uddannelsen i ernæring og sundhed ved UC SYD har der også være en nedgang i antal studerende de seneste år. Uddannelsen må hvert år optage 53 nye studerende, men i 2024 var der blot 22 nye studerende.



Kilde: Dataportalen

På bestyrelsens møde i september 2024 blev der orienteret om, at der på uddannelsen var indskrevet i alt 102 aktive studerende. Pr. 25. november 2024 var antallet reduceret til 97 studerende.

På landsplan er antallet af førsteprioritetsansøgninger til uddannelsen de sidste ti år faldet med 78%, men mens UC SYD ved kvote 2-ansøgningsfristen 15. marts 2025 havde en nedgang på 23 % i førsteprioritetsansøgninger, var der en stigning i søgningen til uddannelsen på landsplan, hvor antallet af førsteprioriteter øgedes med 25 % på Københavns Professionshøjskole, 3 % på VIA i Århus og 20 % på Absalon i Slagelse.

ANSØGERTAL kvote 2	1. prioriteter 15. marts		
	2024	2025	Procentvis udvikling
Ernæring og Sundhed, Haderslev	13	10	-23%
Laborant, Esbjerg	10	20	100%

Kilde: UC SYDs dataportal.

Ved kvote 1-ansøgningsfristen i juli 2024 havde 21 personer valgt ernæring og sundhed som deres første prioritet. Dette var et fald på ca. 40% i forhold til 2023. Samtidig viste data fra 2024 at 18 af de 22 førsteprioritetsansøgningerne allerede var indsendt pr. 1. juni, og direktionen oplyste bestyrelsen på junimødet i 2025 om, at såfremt dette søgemønster skulle gentage sig, var det tvivlsomt om det endelige antal førsteprioritetsansøgninger kunne nå op på niveauet fra året før.

Bestyrelsen blev også orienteret om en række bevægelser i optagfasen, hvor kvalificerede ansøgere fra kvote 1 og 2 tilbydes studieplads, og hvor ikke alle tilbudte pladser nødvendigvis accepteres af ansøgerne. I efteroptaget tilbydes igen ledige studiepladser, og heller ikke her accepteres alle pladser.

Optagår	Tilbudte studiepladser (kvote 1 + 2)	Accepterede studiepladser (kvote 1 + 2)	Tilbudte studiepladser (efteroptag)	Accepterede studiepladser (efteroptag)	Optag pr. 1. oktober
2021/22	49	34	14	10	45
2022/23	42	38	9	5	43
2023/24	29	27	6	3	30
2024/25	22	18	7	4	22

Kilde: UC SYDs dataportal.

For uddannelsen i ernæring og sundhed har tendensen de seneste fire år været, at størstedelen af søgningen til uddannelsen er sket via kvote 1 og 2, mens efteroptaget har udgjort en mindre andel. Efteroptaget har ligget forholdsvis stabilt siden 2022, og de seneste to års reducerede optag afspejles i høj grad af en reduceret søgning via kvote 1 og 2. Der er desuden en tendens til, at det endelige optag pr. 1. oktober ligger på niveauet for antal tilbudte studiepladser til kvote 1- og 2-ansøgere.

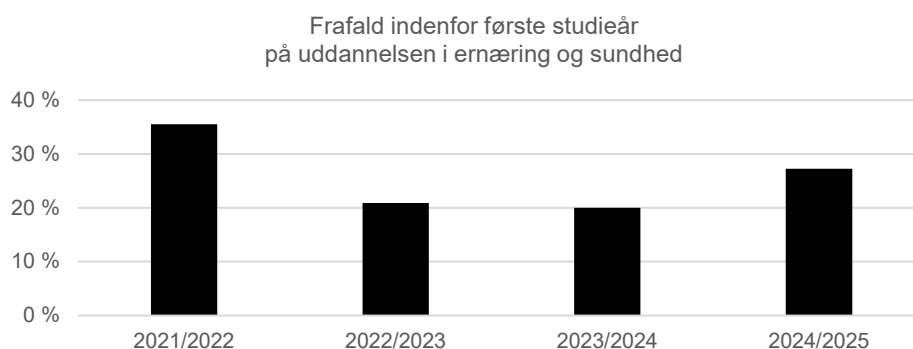
Med udgangspunkt i de historiske tendenser for søgning og optag, pegede direktionen på en overhængende risiko for, at det endelige optag (pr. 1. oktober) lander på et lavere niveau end i 2024, hvor der blev optaget 22 nye studerende.

1. juli 2025 kl. 12 var der indgået 16 kvalificerede førsteprioritetsansøgninger, og direktionen besluttede på baggrund af bestyrelsens beslutning om at der minimum skulle være 22 førsteprioritetsansøgninger, at der ikke ville blive oprettet hold. Bestyrelsen og medarbejderne blev orienteret på mail samme dag.

Frafald

På over halvdelen af UC SYDs udbud var der et frafald indenfor første studieår på mere end 15 % for de studerende der startede i sommer 2022 eller vinter 2023. UC SYDs ambition er, at frafaldet indenfor første studieår højst må ligge på 15 %.

På uddannelsen i ernæring og sundhed har frafaldsprocenten de seneste fire år ligget på mindst 20 % og med et gennemsnitligt frafald på 24 %. Frafaldsprocenten for de fire år fremgår af nedenstående diagram. Frafaldet for studieår 2024/25 kan desuden stige yderligere frem til september 2025.



Kilde: UC SYDs dataportal.

Arbejdet med nedbringelse af frafaldet på uddannelsen er fokuseret på trivsel og deltagelse, og at de studerende tilknyttes kontaktlærere og mentorer. Trods en række indsatser er frafaldet på uddannelsen fortsat meget højt.

Relevans

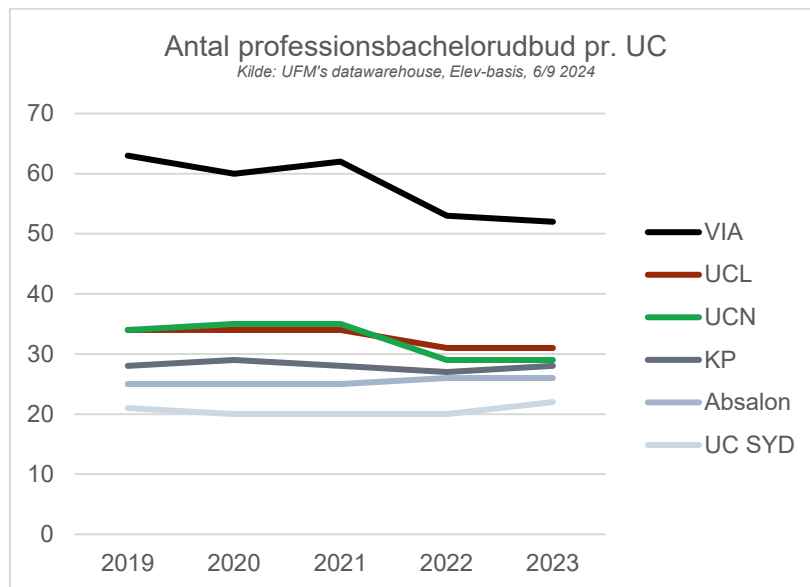
Ledigheden blandt dimittenderne fra ernæring og sundhed i Haderslev er en del lavere end på landsplan, men kun ca. halvdelen får arbejde indenfor UC SYDs dækningsområde. Hertil skal det tilføjes, at omkring halvdelen af de studerende kommer fra kommuner udenfor UC SYDs dækningsområde.

Region Syddanmark efterspørger især dimittender med uddannelsesretningen fødevare og ledelse til stor-køkkener på sygehusene, men mange studerende fravælger retningen til fordel for sundhedsfremme og forebyggelse. Der er dog en tendens til at den generelle mangel på arbejdskraft i sundhedsvæsenet resulterer i at alle uddannelsesretninger kan blive værdifulde i det fremtidige sundhedsvæsen i højere grad end det ses i dag.

Såfremt uddannelsen sættes i bero, vil arbejdsmarkedets efterspørgsel på dimittender formentlig kunne dækkes via udbuddet ved VIA i Århus.

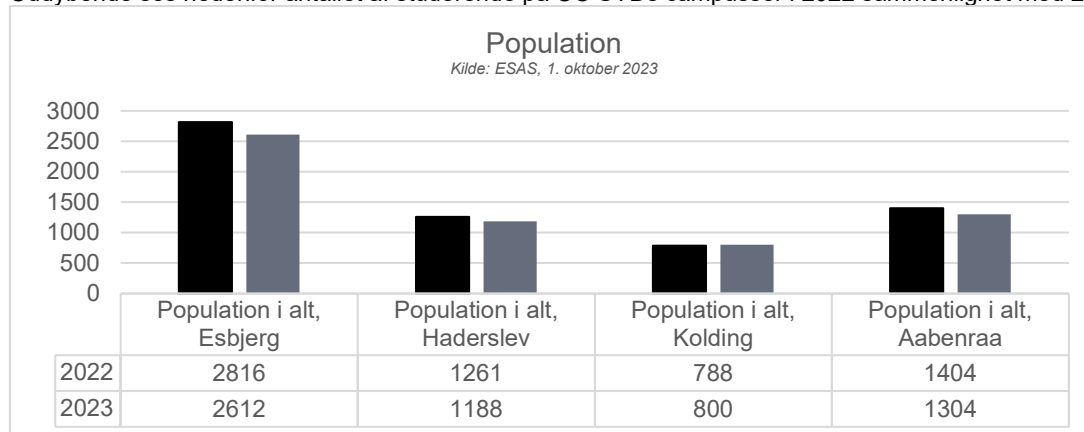
Strategiske perspektiver

UC SYD har i de senere år oprettet nye uddannelsesudbud for at muliggøre et bredt geografisk udbud af uddannelser og dermed opnå flere studerende, mens andre professionshøjskoler har reduceret i antal udbud, således som det fremgår af nedenstående figur.



Små udbud er imidlertid vanskelige at opretholde med de mindre ungdomsårgange, ansøgertal mv. Derfor er det væsentligt at reducere på de små uddannelsesudbud og rette fokus på de rentable og fagligt bæredygtige uddannelser.

Uddybende ses nedenfor antallet af studerende på UC SYDs campusser i 2022 sammenlignet med 2023.



Der er løbende arbejdet med at få flere studerende til at vælge uddannelsen i ernæring og sundhed. Uddannelsen har eksempelvis siden 2022 kørt med studiegrupper under navnet "Studerende på distancen", som har vist sig at være attraktiv for særligt sportsudøvere på højt plan, som enten til dagligt træner i sportsklubber i Europa eller andre steder i Danmark, men som har brug for fleksibilitet i deres uddannelsesforløb.

Faglig bæredygtighed og kvalitet

Uddannelsens opbygning med flere retninger og toninger gør, at uddannelsen er mere ressourcekrævende end andre uddannelser. Samtidigt giver det særlige udfordringer med at skabe studiemiljøer og fællesskaber på små hold.

Driftsøkonomien som følge af færre studerende er løbende forsøgt tilpasset. Men når der skal tilbydes forskellige retninger og toninger indenfor de økonomiske rammer og det faldende antal studerende som forventes fremadrettet, er det særligt vanskeligt at opretholde den rette kvalitet. Uddannelsen er under omlægning som følge af den nye reform, og det er et ønske at ændre på strukturen med tre toninger

Rekrutterings- og markedsføringsindsatser

Fra 2025 har UC SYD igangsat en række ekstraordinære rekrutterings- og markedsføringsindsatser på uddannelsen i ernæring og sundhed, bl.a. i samarbejde med lokale aktører.

Uddannelsen er bl.a. blevet markedsført på de sociale medier, herunder med nye film om uddannelsen med særligt fokus på personer, der ønsker at foretage et sporskifte, film med studerende og brug af en influencer, og reklamer på lyd-tjenesten Spotify. Derudover blev der udarbejdet to korte præsentationsfoldere om uddannelsen, målrettet henholdsvis unge uddannelsessøgende og personer, der ønsker et sporskifte. Folderne tilgik bl.a. jobcentrene. Hjemmesiden er gjort mere målrettet og enkel at tilgå for interesserede i uddannelsen, og der blev afholdt virtuelt åbent hus samt møder med Mette Bossen Linnet og Haderslev Kommune mhp. at øge den politiske opmærksomhed på uddannelsen samt oprettelse af studiejobs.

Input fra høring om mulig berosættelse

I den af bestyrelsen besluttede høringsfase fra september 2024 og frem til bestyrelsesmødet i december samme år indgik svar fra uddannelsesudvalg og samarbejdsorganisationen samt en række medarbejdere og studerende, virksomheder, fagforeninger, kommuner og regionen.

I mange af høringssvarene, herunder fra uddannelsesudvalg, blev der særligt fremhævet:

- UC SYDs regionale ansvarlighed, herunder særligt efterspørgslen efter uddannet arbejdskraft indenfor de pågældende fag
- Den kommende uddannelsesreform og muligheden for at tilføre yderligere ressourcer til uddannelser med små undervisningshold
- Muligheden for samarbejde på tværs af uddannelser, herunder særligt samlæsning
- Opfordringen til at udsætte bestyrelsens beslutning i en periode på 1-2 år mens markedsføringsindsatser på de pågældende uddannelser intensiveres.

Derudover blev der peget på en særlig opmærksomhed omkring studielivet på campus Haderslev.

Til ovenstående kommenterede direktionen overfor bestyrelsen:

- at der er opmærksomhed på den store efterspørgsel efter velfærdsprofessionelle og den lave ledighed, men at udfordringen for bl.a. uddannelsen i ernæring og sundhed ligger i den økonomiske rentabilitet, som primært skyldes den lave søgning til uddannelsen og det frafald, som det trods de seneste års indsatser ikke er lykkedes at nedbringe i tilstrækkelig grad.
- at den kommende uddannelsesreform forventes at resultere i en øget bevilling til UC SYD, men at der med reformen også vil følge krav om øget kvalitet i undervisningen gennem flere undervisningstimer, mere vejledning og mere feedback på alle uddannelser, og at dette kun vil være muligt på de store velfærdsuddannelser, hvis de ikke samtidig skal subsidiere de mindre uddannelser.
- at der allerede er gennemført mange tiltag mhp. reduceringen af ressourceforbruget i forbindelse med undervisningens tilrettelæggelse, herunder samlæsning, og i de senere år er der gennemført en større markedsføringsindsats, blandt andet som følge af særlige tilskud til markedsføring, ligesom direktionen regelmæssigt mødes med gymnasiernes ledelser, og at øget samlæsning af undervisning og øget markedsføring derfor ikke i sig selv forventes at kunne bringe uddannelsen i økonomisk balance.
- at der er opmærksomhed om at eventuelle berosættelser vil påvirke campus Haderslev, og at Campus Haderslev i forvejen opleves tomt, hvorfor direktionen har et særligt fokus på campuslivet i Haderslev, som i dag er det næstmindste af UC SYDs campusser.
- at de studerende på uddannelsen i ernæring og sundhed og administrationsbacheloruddannelsen i Haderslev tilsammen udgør 16 % af populationen på campus svarende til 126 studerende, og at dette antal vil falde i takt med at de tidligere større hold dimitterer, uanset om uddannelserne fortsætter eller sættes i bero.

I høringssvarene specifikt rettet mod uddannelsen i ernæring og sundhed, blev der peget på, at optaget på uddannelsen har været højt indtil for to år siden, og der var forslag om at udsætte beslutningen om eventuel berosættelse med to år med henblik på at udvikle et rentabelt og forenklet udbud evt. med udgangspunkt i det allerede igangsatte arbejde med revision af bekendtgørelsen. Derudover kunne der udvikles et online undervisningsformat, der kunne tiltrække nye målgrupper af studerende.

Der blev også peget på, at en berosættelse af uddannelsen i ernæring og sundhed ville betyde, at UC SYD ikke længere kunne udbyde den ernæringsfaglige diplomuddannelse samt akademiuddannelsen i gastronomi.

Flere af høringssvarene pegede desuden på, at medarbejderne ved uddannelsen i ernæring og sundhed udfylder mange tværgående funktioner på Campus Haderslev, herunder understøttelse af det studiesociale

miljø, og at uddannelsen er medvirkende til Haderslevs attraktivitet som studieby. Uddannelsesudvalget undrede sig i den forbindelse over, at tværgående opgaver ikke indgår i beregning af uddannelsens rentabilitet.

Til ovenstående kommenterede direktionen overfor bestyrelsen:

- at selvom søgningen til uddannelsen i ernæring og sundhed indtil optaget i 2023 var tilstrækkeligt til at udfylde dimensioneringen, har frafaldet ligget for højt i en længere årrække, og da søgningen til vel-færdsuddannelserne generelt er faldende i hele landet, er det ikke sandsynligt at udviklingen vender inden for de kommende år.
- at det påbegyndte arbejde med revision af uddannelsens bekendtgørelse er udsat som følge af uddannelsesreformen, og en eventuel positiv effekt derfor vil ligge adskillige år fremme.
- at udviklingen af et onlineformat vil kunne tilføre uddannelsen nye målgrupper, men at taxameteret ved digitale udbud er lavere end ved ordinære udbud, og det vil derfor ikke kunne bringe uddannelsen i økonomisk balance.
- at UC SYD ved en berosættelse af uddannelsen i ernæring og sundhed fortsat kan udbyde den ernæringsfaglige diplomuddannelse samt akademiuddannelsen i gastronomi, såfremt der kan skaffes relevante undervisere. Akademi i gastronomi har imidlertid endnu ikke haft kursister, og ernæringsfagligt diplom, som også kan udbydes af professionshøjskolen Absalon, havde 11 kursister i 2021 og 8 kursister i 2022.
- at selvom uddannelsens medarbejdere gør en stor indsats på Campus Haderslev, vil dette ikke afspejles i rentabilitetsanalysen, som udelukkende handler om forholdet mellem indtægter og omkostninger.
- At uddannelsen i ernæring og sundhed de seneste tre år har været subsidieret af Institut for sundheds øvrige uddannelser for at opnå økonomisk bæredygtighed.

Drøftelser med uddannelsens medarbejdere

I løbet af foråret 2025 har uddannelsens medarbejdere og ledere drøftet, hvad der skal til for at sikre en fagligt bæredygtig uddannelse samt et godt arbejdsmiljø. I den forbindelse har uddannelsens medarbejdere fremhævet at:

- Mange studerende profiterer af de små hold, idet det giver plads til mere individuel vejledning.
- Såfremt lærerstaben reduceres, og fastansatte erstattes af timelærere, er der bekymring for tilstrækkelig faglig spredning.
- Medarbejdernes motivation og lyst til at udvikle uddannelsen udfordres ved den konstante risiko for berosættelse.
- Frafaldet vil fortsat være højt med de studerende, som optages på nuværende tidspunkt.
- Der savnes større opbakning fra regioner og kommuner
- Hovedparten af dimittenderne får job udenfor regionen.

Sagsbehandlingshistorik

19. juni 2024:

Bestyrelsen præsenteres for rentabilitetsanalysen for 2022 og 2023 samt optags- og frafaldsdata og orienteres om, at tre uddannelser - administrationsbacheloruddannelsen, laborantuddannelsen samt uddannelsen i ernæring og sundhed - analyseres nærmere mhp. fortsættelse, berosættelse eller lukning.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og tilkendegiver, at direktionen har mandat til at lade andre uddannelser indgå i analysen, hvis det skulle vise sig relevant.

25. september 2024:

Bestyrelsen præsenteres for en analyse af uddannelsen herunder data vedr. optag og frafald samt uddannelsen relevans, strategiske perspektiver og faglige bæredygtighed. Det indstilles, at der igangsættes en høringsfase forud for bestyrelsens beslutninger i december.

Bestyrelsen godkender indstillingen og beder om at den økonomiske beregning bag en eventuel berosættelse præciseres forud for decembermødet.

4. december 2024:

Bestyrelsen præsenteres for de indkomne høringssvar og direktionens input samt opdaterede data, herunder rentabilitetsanalysen. Det indstilles at optaget sættes i bero fra optag 2025/26.

Bestyrelsen følger ikke indstillingen, men peger på, at en fortsættelse er betinget af en fremgang i førsteprioritetsansøgningerne. Forudsætningerne for dette vil bestyrelsen drøfte i juni 2025. Oprettelse af hold, skal bestyrelsen på mødet i september 2025 træffe beslutning om, hvorvidt uddannelsen skal fortsætte eller berosættes.

Hertil peger bestyrelsen på, at der skal igangsættes rekruttering- og markedsføringsindsatser i samarbejde med lokale aktører, og at kommunikationen til medarbejderne er vigtig. Der peges desuden på, at Haderslev Kommune har givet udtryk for at ville indgå i et konkret samarbejde om at øge optaget.

4. april 2025:

Bestyrelsen orienteres om gennemførte og planlagte rekruttering- og markedsføringsindsatser samt status på ansøgninger via kvote 2.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

20. juni 2025:

Bestyrelsens orienteres om status på ansøgninger, drøftelser med uddannelsens medarbejdere og beregning af forudsætninger for en økonomisk bæredygtig uddannelse. Det indstilles, at forudsætningen for oprettelse af hold i 2025/26 er min. 28 førsteprioritetsansøgninger.

Bestyrelsen beslutter, at forudsætningen for oprettelse af hold i 2025/26 er min. 22 førsteprioritetsansøgninger.

1. juli 2025:

Bestyrelsen og medarbejderne orienteres pr. mail om, at der er indgået 16 kvalificerede førsteprioritetsansøgninger, og at der ikke vil blive oprettet hold i 2025/26.

Drøftelsen i HSU om berosættelse af uddannelsen i ernæring og sundhed

Herunder følger referatteksten fra HSU-mødet den 20. august 2025 til pkt. 2 vedr. Berosættelse af uddannelsen i ernæring og sundhed.

Udvalget drøftede indstillingen til bestyrelsen om berosættelse af uddannelsen. Medarbejdersiden kom med en række bemærkninger og refleksioner, som handlede om økonomiske, strategiske og regionale hensyn:

- Der var spørgsmål til det økonomiske grundlag i beregningerne – herunder til indtægterne på uddannelsen igennem undervisernes øvrige opgaver, samt uddannelsens arbejde med at reducere omkostninger. Uddannelsen oplever ikke at have haft tid til at afprøve igangsatte tiltag på grund af beslutningen om ikke at oprette hold i år.
- Der blev argumenteret for uddannelsens regionale betydning, idet studerende fra Haderslev typisk bliver i Syddanmark, modsat studerende fra samme uddannelse i Aarhus.
- Flere udtrykte bekymring for campusmiljøet i Haderslev, som er påvirket af tidligere lukninger og flytninger af uddannelser. Det blev drøftet, hvordan UC SYD kan opretholde et attraktivt og bæredygtigt campusmiljø
- Der blev henvist til regional ansvarlighed fra UC SYDs strategi, og hvordan dette ikke matcher indstillingen om berosættelse af uddannelsen
- Der blev udtrykt ærgrelse over, hvor regionen og kommunerne er henne ift. at tage et regionalt ansvar.
- Der var en bred drøftelse af UC SYDs strategiske prioriteringer, særligt i forhold til små og mellemstore uddannelser. Flere udtrykte ønske om, at denne diskussion dagsordensættes særskilt.
- Der var en drøftelse af UC SYDs budgetmodel og den solidariske finansieringsmodel. Flere udtrykte ønske om at genbesøge modellen.

Fra ledelsessiden blev der bl.a. givet følgende bemærkninger:

- Som en del af UC SYDs genopretningsplan har der været et fokus på at prioritere stabilisering af de uddannelser, der er søgning til – et fokus på at de mellemstore uddannelser ikke ender som de små uddannelser
- Reformen kommer med en kvalitetsdagsorden, der betyder, at der er krav til at udvikle uddannelserne, hvorfor prioriteten ligger på de uddannelser, der går godt
- De små uddannelser er for omkostningstunge ift. hvor mange studerende, det handler om. Unges uddannelsesvalg er ikke nemt at styre, og derudover er faldet af studerende til UC SYD større end den faldet i demografien i vores dækningsområde
- Der blev orienteret om et kommende møde med Haderslev Kommune om stabilisering af campus. Der er derudover fokus på efter- og videreuddannelsesaktiviteter med kommunen
- Det blev nævnt, at Institut for sundhed ikke længere kan bære finansieringen af en urentabel uddannelse alene – især ikke, når der er flere små uddannelser på instituttet.
- Det blev nævnt, at udregningen af rentabilitetsanalysen ikke afspejler, hvis underviserne laver andre aktiviteter end undervisning, da rentabilitet udelukkende handler om forholdet mellem indtægter og omkostninger

Der blev takket for de relevante input til drøftelsen. Inputtene vil blive indarbejdet i det videre arbejde og bilagsmateriale til bestyrelsen. Det blev fremhævet, at UC SYDs strategi 2025 prioriterer stabilisering af campusser og uddannelser med høj søgning, og at der arbejdes aktivt med at synliggøre faglighed og kvalitet.

Der blev opfordret til deltagelse på de indkaldte Strategiworkshops. Alle ansatte er inviteret i deres kalender – man vælger selv på hvilken campus, man vil deltage på. Tilmelding sker via NemTilmeld. På strategiworkshoppen på Campus Haderslev den 2. september vil der bl.a. også blive drøftet campusudvikling.

Dato: 15-09-2025

Indstillende chef: TMBU

Sagsnr.: 164404

Sagsbehandler: LIAN/SFMP

Indstilles efter aftale med: Alexander von Oettingen

Kvartalsregnskab 2. kvartal 2025 samt estimat for 2025

INDSTILLING

Det indstilles til bestyrelsen at godkende kvartalsregnskab for 2. kvartal 2025, herunder estimat for 2025.

SAGSFREMSTILLING

Estimatet for 2025 viser et forventet overskud på ca. 21 mio. kr., hvilket er en positiv afvigelse i forhold til budget på ca. 17 mio. kr.

Der estimeres med en positiv afvigelse på rammeindtægter for 2025 med ca. 6 mio. kr., hvilket er ca. 3,5 mio. kr. mindre end estimatet ifm. med 1. kvartalsregnskab. Ændringen i forhold til 1. kvartalsregnskab skyldes færre STÅ end først estimeret, men er dog fortsat positiv i forhold til budgetteret.

På øvrige indtægter estimeres med en positiv afvigelse på ca. 5,5 mio. kr. sammenholdt med budget. Den positive afvigelse relaterer sig primært til flere eksternt finansierede projekter på flere institutter, herunder særligt institut for pædagogik.

På omkostningssiden forventes en positiv afvigelse med ca. 17 mio. kr. på personaleomkostninger. Som ved estimatet for 1. kvartal består afvigelsen hovedsageligt af videreførte midler fra uddannelsesreform og en forventet positiv afvigelse, som følge af lavere lønregulering pr. april 2025 sammenholdt med budget.

På øvrige omkostninger forventes et merforbrug på ca. 12 mio. kr. De væsentligste poster på øvrige omkostninger relaterer sig til indkøb af bøger til CFU (Boggaven), øgede omkostninger til færdiggørelse af værksteder i bygning 3 i Esbjerg i forbindelsen med flytning fra Stengårdsvej, udbedring efter vandskader m.v. i Esbjerg samt øgede øvrige omkostninger i forbindelse med reform.

VIDERE PROCES

Intet at bemærke.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Sagen forventes ikke have økonomiske konsekvenser ud over det beskrevne.

RELATION TIL STRATEGI

Kvartalsopfølgning er en fast del af den løbende økonomistyring ved UC SYD med henblik på løbende at sikre økonomi i balance.

BILAG

1: Kvartalsregnskab 2. kvartal 2025 og estimat 2025

UC SYD

Kvartalsregnskab/-opfølgning 2. kvartal 2025

Estimat 2025

UC SYD

RESULTATOPGØRELSE ARTSOPDELT

t.kr.	Realiseret 2. kv. 2025	Budget 2. kv. 2025	Afvigelse 2. kv. 2025	Estimat 2025	Budget 2025	Afvigelse 2025
Rammeindtægter	234.892	240.859	-5.967	470.107	464.507	5.600
Øvrige indtægter	15.845	12.090	3.755	58.603	53.103	5.500
Indtægter i alt	250.737	252.949	-2.212	528.710	517.610	11.100
Personaleomkostninger	-177.099	-191.201	14.102	-366.767	-384.067	17.300 *
Øvrige omkostninger	-45.590	-47.446	1.856	-111.700	-99.600	-12.100
Afskrivninger	-11.522	-11.449	-73	-22.843	-22.843	0
Driftsomkostninger i alt	-234.211	-250.096	15.885	-501.310	-506.510	5.200
Finansielle poster, netto	-2.627	-3.492	865	-6.784	-6.984	200
RESULTAT	13.899	-639	14.538	20.616	4.116	16.500
RESULTAT	13.899	-639	14.538	20.616	4.116	16.500

* Heraf indgår 7 mio. kr. vedrørende midler til udvikling af reformen 2025.

UC SYD

BALANCE

	Status 30/6 2025 t.kr.	Status 30/6 2024 t.kr.	Status 31/12 2024 t.kr.
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger	581.706	598.998	591.217
Andet udstyr og inventar	7.771	10.635	9.476
Igangværende byggeri og anlæg	2.477	1.626	1.201
Anlægsaktiver i alt	591.954	611.259	601.894
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Deposita	1.734	1.734	866
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	10.280	8.864	14.718
Mellemregning med UFM og UVM	0	0	1.004
Andre tilgodehavender	1.632	3.219	5.853
Periodeafgrænsningsposter	1.549	1.056	9.560
Tilgodehavender i alt	15.195	14.873	32.001
Likvide beholdninger	116.844	92.196	101.337
Omsætningsaktiver i alt	132.039	107.069	133.338
AKTIVER I ALT	723.993	718.328	735.232

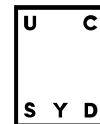
UC SYD

BALANCE

	Status 30/6 2025 t.kr.	Status 30/6 2024 t.kr.	Status 31/12 2024 t.kr.
PASSIVER			
Egenkapital primo	203.546	178.243	
Resultat	13.899	15.065	
Egenkapital i alt	<u>217.445</u>	<u>193.308</u>	<u>203.546</u>
Gældsforpligtelser			
Langfristede gældsforpligtelser			
Periodiserede donationer	2.700	3.100	2.700
Realkreditgæld	356.870	369.110	362.797
Gæld til kommune og region	4.550	4.550	4.550
Skyldige indefrosne feriepenge	31.351	31.343	33.337
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>395.471</u>	<u>408.103</u>	<u>403.384</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	12.194	11.532	12.162
Skyldig løn	4.273	4.040	10.194
Beregnet feriepengeforpligtelse	24.614	23.462	23.823
Mellemregning med UFM og UVM	35.121	37.059	8.664
Leverandører af varer og tjenesteydelser	14.468	17.002	18.629
Anden kortfristet gæld	10.701	16.880	11.597
Periodeafgrænsningsposter	9.706	6.942	43.233
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>111.077</u>	<u>116.917</u>	<u>128.302</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>506.548</u>	<u>525.020</u>	<u>531.686</u>
PASSIVER I ALT	<u>723.993</u>	<u>718.328</u>	<u>735.232</u>
SOLIDITETSGRAD	30,0%	26,9%	27,7%
LIKVIDITETSGRAD	118,9%	91,6%	103,9%

Punkt 7: Status på budget 2026-29

Sagsfremstilling



Dato: 15-09-2025

Indstillende chef: TMBU

Sagsnr.: 164299

Sagsbehandler: SFMP

Indstilles efter aftale med: Alexander von Oettingen

Orientering om status på budget 2026-29

INDSTILLING

Det indstilles til bestyrelsen at tage orientering om status på budget 2026-29 til efterretning.

SAGSFREMSTILLING

Internt ved UC SYD arbejdes der fortsat med budget 2026-29, senest med omkostningsbudgettering.

I budgetarbejdet tages der afsæt i finanslovsforslaget 2026, som blev offentliggjort ultimo august 2025. Finanslovsforslaget var som forventet og uden større overraskelser.

Reformmidler er fortsat ikke udmøntet i finanslovsforslaget for 2026, hvilket heller ikke var forventet. I en særskilt orientering fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen fremgår det, at det forventes, at de konkrete udmøntninger vedr. reformmidler vil blive indarbejdet i ændringsforslagene frem mod en endelig godkendelse af finansloven. UC SYD arbejder ud fra en forudsætning om, at UC SYD vil modtage ca. 25 mio. kr. i 2026, hvilket svarer til ca. 10% af de samlede reformmidler til sektoren i 2026.

Det foreløbige budgetudkast for 2026 ser positivt ud og UC SYD ser ikke, med de kendte forudsætninger, ind i budgetudfordringer i 2026. Der henstår fortsat mindre budgettilpasninger på de enkelte budgettrammer og disse drøftes decentralt i samarbejdsorganisationen.

VIDERE PROCES

Budgetudarbejdet fortsætter, i samarbejde med samarbejdsorganisationen, frem mod endelig godkendelse af budget 2026-29 på bestyrelsesmødet i december 2025.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Sagen forventes at have økonomiske konsekvenser som beskrevet ovenfor.

RELATION TIL STRATEGI

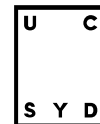
Budgetudarbejdelse og godkendelse er en fast del af det løbende økonomi-årshjul ved UC SYD med henblik på løbende at sikre økonomi i balance.

BILAG

Ingen.

Punkt 8: Status på KOT-optag og efteroptag pr. 1. september

Sagsfremstilling



Dato: 17-09-2025

Indstillende chef: LPWI

Sagsnr.: 164827

Sagsbehandler: MLWI

Indstilles efter aftale med: Alexander von Oettingen

Status på KOT-optag og efteroptag 2025/26

INDSTILLING

Det indstilles til bestyrelsen at drøfte status på KOT-optag og efteroptag pr. 1. september 2025 samt fremskrivninger baseret på befolkningsudviklingen.

SAGSFREMSTILLING

Pr. 1. september 2025 viser data for UC SYDs optag en stigning på 3 % sammenlignet med året før. Stigningen afspejler både et øget antal accepterede pladser via Den Koordinerede Tilmelding (KOT) og efteroptaget sammenlignet med året før. Tallene dækker over, at de tre store velfærdsuddannelser, socialrådgiver-, pædagog- og læreruddannelsen, er gået frem med henholdsvis 15 %, 14 % og 12 %, mens sygeplejerskeuddannelsen er gået tilbage med 20 %.

Stigningen er særlig tydelig på Campus Esbjerg, hvor der er 10 % flere nye studerende, mens campus Aabenraa oplever et fald på 14 %, hvilket viser sig tydeligt på optaget til sommerholdene i de to byer. I Esbjerg går den ordinære socialrådgiveruddannelse således frem med 75 % og den ordinære pædagoguddannelse går frem med 47 %, mens i Aabenraa går den ordinære pædagoguddannelse tilbage med 21 %. For lærer- og sygeplejerskeuddannelsen er udviklingen ensartet på de to udbudssteder, når der ses på de ordinære sommerhold: Læreruddannelsen går frem med 24 % både i Esbjerg og Haderslev, mens sygeplejerskeuddannelsen går tilbage med 26 % i Esbjerg og 25 % i Aabenraa.

I det vedhæftede notat (bilag 1) fremgår det fulde overblik over accepterede pladser opdelt på campusser, uddannelser, udbud og sommer- versus vinterhold.

For den pædagogiske assistentuddannelse, hvor optaget ikke går igennem KOT, ligger optaget i år på niveau med 2024, med en lille stigning i Aabenraa og Tønder, samt et lille fald i Esbjerg og Kolding.

Selvom der er en positiv udvikling i optaget i 2025, er der fortsat fokus på befolkningsudviklingen og dens betydning for UC SYDs optag. Andelen af en ungdomsårgang¹, som optages ved UC SYD varierer fra år til år, men med udgangspunkt i optag 2025/26, udgør det 1,66 % af en ungdomsårgang. En simpel fremskrivning baseret på ovenstående peger på, at der fra 2031 og frem vil ske et årligt fald på ca. 20 tilbudte studiepladser. Dette skal ses som en konsekvens af, at antallet af 19-26-årige i perioden 2030-34 forventes at falde med 1,7% pr. år i UC SYDs dækningsområde, og på landsplan med 1,2% pr. år. Faldet på landsplan kan medføre et yderligere fald i søgningen til UC SYDs uddannelser, såfremt der som følge heraf bliver flere ledige studiepladser i de større byer.

VIDERE PROCES

Optagtallene pr. 1. september er ikke endelige, men giver en foreløbig indikation af det endelige optag pr. 1. oktober. Når de endelige optagstal foreligger, vil de blive forelagt bestyrelsen sammen med tal for uddannelsernes samlede population.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Status pr. 1. september er en foreløbig indikator for det endelige optag. Status har derfor ingen direkte økonomiske konsekvenser.

RELATION TIL STRATEGI

¹ Ungdomsårgang er her defineret som de 19-26-årige med bopæl i UC SYDs dækningsområde.

UC SYDs søgnings- og optagtal er særligt knyttet an til det strategiske indsatsområde regional ansvarlighed, som fremgår af både den strategiske rammekontrakt, UC SYDs strategis og den strategiske handleplan.

BILAG

1: Accepterede pladser 010925

Status 1. september 2025 – accepterede pladser (KOT & efteroptag)

Det samlede antal accepterede sommerpladser er steget med 3 % i forhold til samme tidspunkt sidste år.

- Det samlede antal accepterede sommerpladser er steget fra 1.105 i 2024 til 1.139 i 2025, hvilket er en stigning på 3%.

Accepterede sommerpladser fra 2024 til 2025 for de fire store

- Accepterede sommerpladser for pædagoguddannelsen **steget** med 14 %
- Accepterede sommerpladser for læreruddannelsen er **steget** med 12 %
- Accepterede sommerpladser for sygeplejerskeuddannelsen er **faldet** med 20 %
- Accepterede sommerpladser for socialrådgiveruddannelsen er **steget** med 15 %

Hvad er accepterede og tilbudte studiepladser?

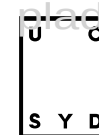
Tilbudte og accepterede studiepladser er led i optagsprocessen. Tilbudte studiepladser er godkendte ansøgninger hvor vi tilbyder og reserverer en studieplads. Herefter har de mulighed for at takke ja og acceptere studiepladsen, hvorefter det vil fremstå som en accepteret studieplads. En accepteret studieplads er altså skridtet før den studerende officielt optages og oprettes på et studieforløb.

Accepterede pladser er ikke låste endnu

Antallet af accepterede sommerpladser kan og vil ændres indtil den 1. oktober 2025. De accepterede vinterpladser er heller ikke låste og vil ændres indtil den 1. marts 2026. Derfor vil der være forskelle mellem de data der findes i Dataportalen og data opgjort i dette notat.

Tabel 1 – samlede accepterede pladser (efteroptag & KOT) fordel på campus

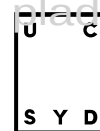
UC SYD SAMLEDE ACCEPTEREDE PLADSER (EFTEROPTAG & KOT) 1. SEPTEMBER							
	2023/24			2024/25			% Udvikling
	SOMMER	VINTER	SAMLET	SOMMER	VINTER	SAMLET	SAMLET
Esbjerg	450	82	532	492	95	587	10%
Haderslev	223	15	238	228	6	234	-2%
Kolding	188	30	218	193	36	229	5%
Aabenraa	244	58	302	206	55	261	-14%
Tønder	19	0	19	20	0	20	5%
Grunduddannelser i alt ved UC SYD	1.105	185	1.290	1.139	192	1.331	3%



Tabel 2 – samlede accepterede pladser (efteroptag & KOT) fordelt på uddannelser

UC SYD SAMLEDE ACCEPTEREDE PLADSER (EFTEROPTAG & KOT) 1. SEPTEMBER							
	2024/25			2025/26			% Udvikling
	SOMMER	VINTER	SAMLET	SOMMER	VINTER	SAMLET	SAMLET
Administrationsbachelor*	15		15				
Bioanalytiker	36		36	39		39	8%
Ernæring og Sundhed*	23		23				
Ergoterapeut	20		20	33		33	65%
Fysioterapeut	78		78	82		82	5%
Grafisk Kommunikation	42		42	38		38	-10%
Jordemoder	32	32	64	32	31	63	-2%
Laborant	22		22	24		24	9%
Lyddesign	43		43	45		45	5%
Lærer	170	15	185	201	6	207	12%
Pædagog	335	45	380	371	64	435	14%
Socialrådgiver	108	22	130	122	27	149	15%
Sundhedsadministrativ koordinator	49		49	54		54	10%
Sygeplejerske	132	71	203	98	64	162	-20%
Grunduddannelser i alt ved UC SYD	1.105	185	1.290	1.139	192	1.331	3%

* Udbud ikke oprettet 2025/26



Tabel 3 – sommerpladser (efteroptag & KOT)

SAMLEDE ACCEPTEREDE SOMMERPLADSER			
(EFTEROPTAG & KOT)			
1. SEPTEMBER			
	ACCEPTEREDE SOMMERPLADSER		
	2024/25	2025/26	% Udvikling
Administrationsbachelor, Esbjerg*	15		
Bioanalytiker	36	39	8%
Ernæring og Sundhed*	23		
Ergoterapeut	20	33	65%
Ergoterapeut, Esbjerg		16	
Ergoterapeut, Haderslev	20	17	-15%
Fysioterapeut	78	82	5%
Fysioterapeut, Esbjerg	46	47	2%
Fysioterapeut, Haderslev	32	35	9%
Grafisk Kommunikation	42	38	-10%
Jordemoder	32	32	0%
Laborant	22	24	9%
Lyddesign	43	45	5%
Lærer	170	201	18%
Lærer, Esbjerg	46	57	24%
Lærer, digital, Haderslev	49	51	4%
Lærer, ordinær, Haderslev	75	93	24%
Pædagog	335	371	11%
Pædagog, Esbjerg	75	110	47%
Pædagog, Kolding	103	110	7%
Pædagog, Tønder	19	20	5%
Pædagog, ordinær, Aabenraa	94	74	-21%
Pædagog, delvist digital, Aabenraa	44	57	30%
Socialrådgiver	108	122	13%
Socialrådgiver, ordinær, Esbjerg	28	49	75%
Socialrådgiver, delvist digital, Esbjerg	53	43	-19%
Socialrådgiver, Aabenraa	27	30	11%
Sundhedsadministrativ koordinator	49	54	10%
Sundhedsadm. koordinator, Esbjerg	25	22	-12%
Sundhedsadm. koordinator, Haderslev	24	32	33%
Sygeplejerske	132	98	-26%
Sygeplejerske, Esbjerg	72	53	-26%
Sygeplejerske, ordinær, Aabenraa	60	45	-25%
Grunduddannelser i alt ved UC SYD	1.105	1.139	3%

* Udbud ikke oprettet 2025/26

Tabel 4 – vinterpladser (efteroptag & KOT)

UC SYD			
SAMLEDE ACCEPTEREDE VINTERPLADSER (EFTEROPTAG & KOT)			
1. SEPTEMBER			
	ACCEPTEREDE VINTERPLAD- SER		
	2023/24	2024/25	% Udvikling
Jordemoder	32	31	-3%
Lærer	15	6	-60%
Lærer, digital, Haderslev	15	6	-60%
Pædagog	45	64	42%
Pædagog, Esbjerg*		14	
Pædagog, Kolding	30	36	20%
Pædagog, ordinær, Aabenraa	15	14	-7%
Socialrådgiver	22	27	23%
Socialrådgiver, ordinær, Esbjerg	9	12	33%
Socialrådgiver, delvist digital, Esbjerg	13	15	15%
Sygeplejerske	71	64	-10%
Sygeplejerske, Esbjerg	28	23	-18%
Sygeplejerske, ordinær, Aabenraa	16	17	6%
Sygeplejerske, delvist digital, Aabenraa	27	24	-11%
Grunduddannelser i alt ved UC SYD	185	192	4%

* Vinterudbud ikke oprettet i 2024/25.

Dato: 16-09-2025

Indstillende chef: LPWI

Sagsnr.: 161901

Sagsbehandler: MLWI

Indstilles efter aftale med: Alexander von Oettingen

Udpegninger og valg til ny bestyrelse

INDSTILLING

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen om køreplan for udpegninger og valg til bestyrelsen til efterretning samt at godkende, at rektor i overensstemmelse med tidligere praksis og efter forudgående dialog med formandskabet indstiller kandidater til selvsuppleringspladserne til den nye bestyrelse.

SAGSFREMSTILLING

Funktionsperioden for UC SYDs bestyrelse er fire år og udløber pr. 30. april i året efter et kommunalvalg. Rammen for valg og udpegninger til ny bestyrelse fremgår af UC SYDs vedtægter (bilag 1). I bilag er fremstillet en tidsmæssig oversigt over det kommende forløb for valg og udpegninger til bestyrelsen.

Udpegningen af de udefrakommende medlemmer kan først ske efter det overståede kommunalvalg, hvor UC SYD henvender sig til de udpegningsberettigede i henhold til vedtægterne. Valg af repræsentanter for medarbejdere og studerende foregår typisk i februar med henblik på at sikre, at flest mulige nye studerende og medarbejdere kan deltage i valget.

Det fremgår af vedtægterne, at bestyrelsesmedlemmerne til sammen skal have viden og erfaring med videregående uddannelser samt med aftagerfeltets behov for dimittender.

Særligt for de 11 udefrakommende medlemmer, dvs. alle andre end studenter- og medarbejderrepræsentanter, gælder, at der skal være medlemmer med indgående erfaring:

- fra offentlig og privat virksomhed
- med strategisk ledelse
- med organisation og
- med økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber.

UC SYD står overfor en ny strategiperiode og en reformimplementering, som kommer til at kalde på mange nye drøftelser i bestyrelsen. Den nye strategiperiode vil også rejse vigtige drøftelser og beslutninger om UC SYDs samlede uddannelsesportefølje i lyset af den demografiske udvikling.

Bestyrelsesmedlemmernes kompetencer og viden kan derfor med fordel også afspejle viden om ungdomsuddannelser og den kommende EPX - uddannelse, som får betydning for de studerendes indgang til UC SYD, viden om grænsekrydsende samarbejde, samt om erhvervsudviklingen og sektorudviklingen på vel-færdsområderne i Syd – og Sønderjylland.

Når den nye bestyrelse er tiltrådt 1. maj, udpeger den de fire sidste medlemmer ved selvsupplering, hvorefter bestyrelsen konstituerer sig, således som det fremgår af bestyrelsens forretningsorden (bilag 2). For de fire bestyrelsesmedlemmer, der udpeges af den nye bestyrelse ved selvsupplering, gælder, at de tilsammen skal have indsigt i:

- forskning
- videregående uddannelser og
- det private erhvervsliv.

Udover de ovenstående generelle krav til viden om forskning, videregående uddannelser m.v. vil medlemmer med indsigt i det fremtidige uddannelseslandskab, praksis som meduddannere m.v. kunne bidrage til at fremme UC SYDs strategiske virke.

Der har været tradition for, at rektor og formandskab har drøftet mulige kandidater til selvsuppleringspladserne forud for den nye bestyrelses udpegninger, hvorefter rektor efterfølgende har sendt præsentationer af kandidaterne til de nye bestyrelsesmedlemmer. Dermed har det været muligt for den nye bestyrelse allerede på sit første møde i maj at blive fuldtallig og konstituere sig.

Det indstilles derfor til bestyrelsen at godkende, at rektor i overensstemmelse med tidligere praksis og efter forudgående dialog med formandskabet, indstiller kandidater til selvsuppleringspladserne til den nye bestyrelse. Køreplanen for udpegninger og valg til ny bestyrelse er vedlagt som bilag.

VIDERE PROCES

Der henvises til køreplan for udpegninger og valg til ny bestyrelse (bilag 3).

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

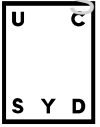
Ingen.

RELATION TIL STRATEGI

Bestyrelsens medlemmer skal bidrage til at fremme UC SYDs strategiske virke med deres erfaring med og faglige indsigt i videregående uddannelser rettet mod private og offentlige erhverv og professioner samt med deres indsigt i det private og det offentlige arbejdsmarkeds behov for erhvervsrettet videregående uddannelse, og det er derfor af væsentlig betydning for UC SYDs strategiske arbejde at have en velfungerende bestyrelse.

BILAG

- 1: Vedtægt for UC SYD
- 2: Forretningsorden UC SYDs bestyrelse
- 3: Køreplan for udpegninger og valg til ny bestyrelse



Dato 25.01.2023

Journal nr. 0-01-01-4/2023

Reference mlwi/sbra/avoe

Vedtægt for

Professionshøjskolen University College Syddanmark Esbjerg – Haderslev (UC SYD)

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. Professionshøjskolen University College Syddanmark Esbjerg - Haderslev er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Esbjerg Kommune i Region Syddanmark og omfattet af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser. Professionshøjskolens CVR-nummer er 30840402.

§ 2. Professionshøjskolen er oprettet den 1. januar 2010.

§ 3. Professionshøjskolen har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse samt varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

Stk. 2. Professionshøjskolen skal sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder samt viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne retter sig mod.

Stk. 3. Professionshøjskolen skal dække behovet for udbud af videregående uddannelser i Aabenraa Kommune, Billund Kommune, Esbjerg Kommune, Fanø Kommune, Haderslev Kommune, Kolding Kommune, Sønderborg Kommune, Tønder Kommune, Varde Kommune og Vejen Kommune, Region Syddanmark.

Stk. 4. Professionshøjskolen skal dog efter uddannelses- og forskningsministerens bestemmelse sammen med en eller flere andre professionshøjskoler dække regionens eller et geografisk områdes behov for en eller flere af de nævnte uddannelser eller dække behovet i hele landet eller nærmere bestemte dele heraf for en eller flere af de nævnte uddannelser.

Stk. 5. Professionshøjskolen skal medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer.

Stk. 6. Professionshøjskolen skal med udgangspunkt i institutionens uddannelsesudbud varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter i tæt samspil med det aftagende arbejdsmarked, øvrige uddannelses- og videninstitutioner og det omkringliggende samfund.

Stk. 7. Forsknings- og udviklingsaktiviteterne har til formål at tilvejebringe ny viden og konkrete løsninger på udfordringer inden for de erhverv og professioner, som professionshøjskolens uddannelser retter sig mod.

Stk. 8. Professionshøjskolen skal have et system til behandling af sager om merit og real-kompetencevurdering, som er gennemskueligt, sammenhængende og giver de studerende en ensartet og hurtig behandling af ansøgninger på området.

Stk. 9. Professionshøjskolen skal have et system til kvalitetssikring og resultatvurdering af uddannelse og forsknings- og udviklingsaktiviteter og er forpligtet til at informere herom.

Stk. 10. Professionshøjskolen er pr. 31. december 2009 godkendt til at udbyde almen ungdomsuddannelse, herunder studieforberedende undervisning samt erhvervsrettet ungdomsuddannelse.

Stk. 11. Professionshøjskolens formål er endvidere at varetage opgaven som center for undervisningsmidler iht. §§ 1 og 2 i lov om centre for undervisningsmidler.

Stk. 12. Professionshøjskolens formål er endvidere at fremskaffe og administrere bygninger med overnattingsmuligheder for institutionens studerende på Sløjdeherberget.

Stk. 13. Professionshøjskolens formål er endvidere at varetage en særlig udviklingsforpligtigelse i forbindelse med faget sløjd og en landsdækkende forpligtigelse til udbud af efter- og videreuddannelse inden for sløjd.

Stk. 14. Professionshøjskolens formål er endvidere varetagelse, i henhold til skriftlig aftale herom, af nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner, jf. § 8 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 15. Professionshøjskolens formål er endvidere efter uddannelses- og forskningsministerens godkendelse at drive kollegievirksomhed, jf. § 10 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Professionshøjskolen ledes af en bestyrelse på 15 stemmeberettigede medlemmer, jf. § 14 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

11 udefrakommende medlemmer, jf. § 14 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, fortrinsvis fra den region, hvor professionshøjskolen er hjemmehørende:

- 1) 2 medlemmer udpeges af Region Syddanmark og kommunalbestyrelserne i regionen i forening.
3 medlemmer udpeges af Fagbevægelsens Hovedorganisation (FH) efter forudgående dialog med AC.
1 medlem udpeges af det danske mindretal syd for grænsen (Sydslesvigsk Forening).
1 medlem udpeges af Syddansk Universitet (SDU).
4 medlemmer udpeges af de øvrige bestyrelsesmedlemmer ved selvsupplering, der tilsammen har indsigt i forskning, videregående uddannelser og det private erhvervsliv.
- 2) 2 medlemmer vælges af og blandt de studerende ved professionshøjskolen.
- 3) 2 medlemmer vælges af og blandt medarbejderne ved professionshøjskolen. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanterne inden for vedkommende eller tilsvarende område.

Stk. 3. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 4. Medarbejdere og studerende ved professionshøjskolen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5. Professionshøjskolens rektor, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer skal bidrage til at fremme professionshøjskolens strategiske virke med deres erfaring med og faglige indsigt i videregående uddannelser rettet mod private og offentlige erhverv og professioner samt med deres indsigt i det private og det offentlige arbejdsmarkeds behov for erhvervsrettet videregående uddannelse.

Stk. 2. Blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, skal der endvidere være medlemmer med indgående erfaring fra såvel offentlig som privat virksomhed, med strategisk ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber.

§ 6. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkomende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 2. Genudpegning kan finde sted. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegning dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegning af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 14, stk. 6, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Stk. 4. Hvis en medarbejder eller studerende ved professionshøjskolen ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt, og et nyt medlem vælges hurtigst muligt for den resterende del af funktionsperioden.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 7. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af professionshøjskolen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger professionshøjskolens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

Stk. 3. Bestyrelsen indgår en strategisk rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren, jf. § 12, stk. 2, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter professionshøjskolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen skal efter indstilling fra rektor fastlægge professionshøjskolens organisering i vedtægten. Professionshøjskolens organisation skal opbygges, så den kan sikre:

- 1) at de studerendes behov for et varieret og lokalt udbud af forskellige uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer opfyldes,
- 2) at professionshøjskolen kan opfylde sine formål og varetage sine opgaver, og
- 3) at de studerende får mulighed for indflydelse på uddannelse og undervisning.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter retningslinjer for rektors og den øvrige øverste ledelses virksomhed.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender studieordninger efter indstilling fra uddannelsesudvalgene. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til at godkende studieordninger.

§ 8. Bestyrelsen er over for uddannelses- og forskningsministeren ansvarlig for professionshøjskolens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud m.v.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for professionshøjskolens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 9. Bestyrelsen skal forvalte professionshøjskolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for professionshøjskolens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under ét.

Stk. 2. Professionshøjskolens midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 16, stk. 3 og 4, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende professionshøjskolen skal være noteret i professionshøjskolens navn.

§ 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor. Bestyrelsen ansætter og afskediger efter indstilling fra rektor den øvrige øverste ledelse.

Stk. 2. Bestyrelsen skal følge de for staten gældende løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved professionshøjskolen.

§ 11. Bestyrelsen udpeger professionshøjskolens interne revisor og foretager revisorskift efter bestemmelserne i § 36, stk. 2 og 3, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Bestyrelsen underretter Uddannelses- og Forskningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§ 12. Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand og næstformand.

Stk. 2. Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder til og leder bestyrelsens møder. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 6. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige på professionshøjskolens hjemmeside på internettet. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres. Personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages for offentliggørelsen, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

§ 13. Der kan ydes vederlag til bestyrelsens medlemmer efter reglerne i cirkulære om betaling til medlemmer af kollegiale organer i staten.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af professionshøjskolen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 14. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden og instrukser for sit virke. Forretningsordenen og instrukserne skal som minimum fastlægge:

- 1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side professionshøjskolens rektor og de øvrigt ansatte chefer, herunder med angivelse af muligheder for delegering.
- 2) Procedure for stillingtagen til professionshøjskolens tværgående administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering.
- 3) Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver.
- 4) Procedure for opfølgning på planer, budgetter, rapporter om professionshøjskolens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.
- 5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.
- 6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.
- 7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

Stk. 2. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter m.v. for bestyrelsen.

Kapitel 5: Rektor, uddannelsesudvalg, studerendes råd

Rektor

§ 15. Professionshøjskolens øverste daglige ledelse varetages af rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat. Professionshøjskolens rektor deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret, jf. § 4, stk. 5. Rektor eller den, som rektor anmoder herom, kan endvidere efter behov deltage i møder i andre kollektivt sammensatte organer i professionshøjskolen, der er nedsat af bestyrelsen.

Stk. 2. Rektor indstiller til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af professionshøjskolens øverste ledelse.

Stk. 3. Rektor eller den, som rektor bemyndiger hertil, ansætter og afskediger det øvrige personale.

Stk. 4. Rektor indstiller budget til bestyrelsen og underskriver årsrapporten.

Stk. 5. Rektor har over for bestyrelsen ansvar for, at

- 1) uddannelserne og andre opgaver gennemføres i overensstemmelse med den lovgivning, der regulerer uddannelserne eller opgaverne, og de givne bevillinger,
- 2) det af bestyrelsen godkendte budget overholdes og
- 3) professionshøjskolens virksomhed i øvrigt er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og retningslinjer.

Stk. 6. Rektor fastsætter retningslinjer for de studerendes adfærd og for professionshøjskolens adgang til at gennemføre disciplinære foranstaltninger over for studerende, som ikke overholder de retningslinjer, som professionshøjskolen fastsætter.

Stk. 7. Rektor tegner professionshøjskolen med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, jf. § 18.

Uddannelsesudvalg

§ 16. Bestyrelsen nedsætter efter indstilling fra rektor mindst et uddannelsesudvalg for hvert uddannelsesområde. Alle grunduddannelser og tilknyttede efter- og videreuddannelser, som professionshøjskolen er godkendt til at udbyde, skal være tilknyttet et uddannelsesudvalg. Bestyrelsen fastsætter antallet af medlemmer af det enkelte uddannelsesudvalg.

- 1) 2 medlemmer vælges af og blandt de studerende ved professionshøjskolen, der er optaget inden for udvalgets område.
- 2) 2 medlemmer vælges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgs område. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanter inden for vedkommende eller tilsvarende område.

Stk. 2. Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet.

Stk. 3. Opdaterede oplysninger om de nedsatte uddannelsesudvalg, jf. stk. 1, skal på en let tilgængelig måde fremgå af professionshøjskolens hjemmeside.

Stk. 4. Uddannelsesudvalget har til opgave at rådgive bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning. Uddannelsesudvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

Stk. 5. Uddannelsesudvalget afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse, jf. § 12, stk. 4, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, om de dele af studieordninger inden for udvalgets områder, der i henhold til lovgivning er institutionsspecifikke. Hvis uddannelsesudvalget rådgiver om fællesdelen i en studieordning inden for udvalgets område, som udarbejdes i fællesskab af de institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen, skal institutionen videreformidle uddannelsesudvalgets rådgivning til de øvrige udbydere.

Stk. 6. Uddannelsesudvalget kan fungere i en periode på op til 3 måneder efter udløb af funktionsperioden, til de nye uddannelsesudvalg er nedsat, jf. stk. 1.

Studerendes råd

§ 17. De studerende har ret til på baggrund af valg at danne et råd.

Stk. 2. De studerendes råd udpeger repræsentanter for de studerende til udvalg m.v., som professionshøjskolen har nedsat til at behandle spørgsmål af betydning for de studerende.

Stk. 3. Professionshøjskolen stiller lokaler til rådighed for de studerendes råd og udleverer nødvendige materialer til brug for rådets arbejde.

Kapitel 6: Tegningsret

§ 18. Professionshøjskolen tegnes af bestyrelsens formand og professionshøjskolens rektor i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand såfremt rektor eller bestyrelsesformand er fraværende ved dispositioner over fast ejendom.

Kapitel 7: Regnskab og revision

§ 19. Professionshøjskolens regnskabsår er finansåret.

Stk. 2. Professionshøjskolen er omfattet af lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen m.v. og Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Stk. 3. Professionshøjskolen fører regnskab efter Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. Professionshøjskolens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Uddannelses- og forskningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

Stk. 5. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder professionshøjskolen en årsrapport efter den årsrapportskabelon, som Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har fastsat.

Stk. 6. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af professionshøjskolens rektor. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 14, stk. 6, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Kapitel 8: Formue og nedlæggelse

§ 20. Uddannelses- og forskningsministeren kan efter indstilling fra bestyrelserne tillade sammenlægning eller spaltning efter §§ 38 og 39 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

§ 21. Beslutning om nedlæggelse af professionshøjskolen træffes af uddannelses- og forskningsministeren, jf. § 40 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Ved professionshøjskolens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på 3 medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Professionshøjskolens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

§ 22. Formue hidrørende fra en professionshøjskole tilfalder statskassen ved ophør, jf. dog stk. 2. Gaver skænket til professionshøjskolen tilfalder statskassen, medmindre andet følger af dansk rets almindelige regler.

Stk. 2. Nettoformuen fra en godkendt uddannelsesinstitution, der den 31. december 1990 var en selvejende institution, anvendes den del af professionshøjskolens nettoformue, der svarer til professionshøjskolens nettoformue opgjort pr. 31. december 1990, til de formål, der var fastsat i vedtægten pr. 1. januar 1991.

- 1) For Kolding Pædagogseminarium udgjorde nettoformuen opgjort pr. 31. december 1990 3.268.682 kr. som sammen med gaver modtaget efter 1. januar 1991 skal anvendes således: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse. I det omfang, der er dækning i den således opgjorte nettoformue, stilles dog et beløb svarende til grundværdien på likvidationstidspunktet af matr. nr. 133a, 133c, 134a, 135a og 135c, Kolding Markjorder, 2. afd. til rådighed for Kolding Kommune til undervisningsformål.
- 2) For Sløjdhøjskolen i Esbjerg udgjorde nettoformuen opgjort pr. 31. december 1990 1.507.757,00 kr. som skal anvendes således: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter Skolekredsen for Sløjdhøjskolens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

Stk. 3. Gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom, der er skænket til de i stk. 2 nævnte uddannelsesinstitutioner efter 1. januar 1991 og indtil sammenlægningen til en professionshøjskole, anvendes til de formål, der var fastsat i vedtægten for de pågældende institutioner pr. 1. januar 1991, jf. stk. 2. Er der stillet særlige vilkår af gavegiver skal disse så vidt muligt respekteres.

Kapitel 9: Ikrafttrædelse mv.

§ 23. Denne vedtægt træder i kraft ved uddannelses- og forskningsministerens godkendelse. Den siddende bestyrelse fortsætter dog indtil udløbet af sin funktionsperiode den 30. april 2022, hvor en ny bestyrelse tiltræder i overensstemmelse med denne vedtægts kapitel 2.

Stk. 2. Vedtægten kan ikke ændres uden uddannelses- og forskningsministerens godkendelse.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet den 31. marts 2023 i overensstemmelse med hidtil gældende vedtægts regler om vedtægtsændringer.

Forretningsorden for bestyrelsen for UC SYD

Godkendt den 26. september 2022. Revideret den 14. juni 2023.

I medfør af § 14 i Vedtægt for Professionshøjskolen University College Syddanmark Esbjerg – Haderslev fastsættes følgende forretningsorden for bestyrelsens virke.

Bestyrelsens konstituering

§ 1. Bestyrelsen for Professionshøjskolen University College Syddanmark Esbjerg – Haderslev, herefter UC SYD, er nedsat i henhold til kapitel 2 i UC SYDs vedtægt.

Stk. 2. På bestyrelsens første møde i en ny valgperiode supplerer bestyrelsen sig med de 4 medlemmer, der vælges ved selvsupplering, jf. vedtægtens § 4, stk. 2, nr. 1. Udpegning af medlemmer via selvsupplering sker ved almindeligt stemmeflertal.

Stk. 3. Den samlede bestyrelse vælger herefter en formand og næstformand blandt de udefrakommende medlemmer, jf. vedtægtens § 12, stk. 1.

Stk. 4. Indtil der er valgt en formand for bestyrelsen, varetager rektor mødeledelsen af bestyrelsens møder.

Formandens og næstformandens opgaver

§ 2. Bestyrelsens formand leder bestyrelsens arbejde. Formanden skal påse, at de forhold, der kræves i lovgivning, vedtægt og forretningsorden overholdes.

Stk. 2. Formanden varetager den løbende kontakt til rektor mellem bestyrelsesmøderne.

Stk. 3. Formanden er af bestyrelsen bemyndiget til at godkende ændringer i sammensætningen inden for de enkelte uddannelsesudvalg, der måtte forekomme i løbet af funktionsperioden.

Stk. 4. Formandskabet er af bestyrelsen bemyndiget til at godkende engangsvederlag til rektor, hvorefter bestyrelsen orienteres.

Stk. 5. I tilfælde af formandens fravær, indtræder næstformanden i formandens sted.

Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af UC SYD og skal varetage UC SYDs interesser som uddannelses- og vidensinstitution. Bestyrelsens opgaver er nærmere beskrevet i vedtægten.

§ 3. Bestyrelsen udarbejder UC SYDs vedtægt og ændringer heri, som godkendes af uddannelses- og forskningsministeren.

§ 4. Bestyrelsen godkender oprettelse og nedlæggelse af uddannelsesudbud forud for ansøgning om prækvalifikation i Uddannelses- og Forskningsministeriet.

§ 5. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, jf. vedtægtens § 14, stk. 2.

Stk. 2. Bestyrelsen bemyndiger rektor til at varetage den daglige ledelse af UC SYD. Se bilag 1.

Stk. 3. Bestyrelsen bemyndiger rektor til at godkende studieordninger for de uddannelser, som UC SYD udbyder.

Stk. 4. Bestyrelsen bemyndiger rektor til at godkende lønniveauet for de øvrige direktionsmedlemmer. Rektor orienterer årligt formanden, såfremt der i årets løb har været en udvikling eller ændring i direktionsmedlemmernes lønpakker.

Mødevirksomhed

Bestyrelsens mødevirksomhed samt afstemninger i forbindelse hermed er fastlagt i vedtægtens § 12.

§ 6. Bestyrelsen afholder mindst 4 ordinære møder om året. Mødedatoerne fastlægges inden årets 3. møde.

Stk. 2. Bestyrelsen afholder årligt et møde med uddannelsesudvalgene.

Stk. 3. Bestyrelsen afholder i øvrigt møder, når formanden, eller i dennes fravær næstformanden, eller mindst 3 bestyrelsesmedlemmer ønsker behandlet et bestemt emne. En redegørelse for baggrunden for emnet skal fremgå af indkaldelsen.

Stk. 4. Formanden kan træffe afgørelse om, at møder afholdes online.

Stk. 5. I særlige tilfælde kan formanden træffe afgørelse om, at en sag afgøres ved skriftlig høring.

Stk. 6. I tilfælde af både formandens og næstformandens fravær, aflyses bestyrelsens møde. Der indkaldes herefter snarest til nyt møde.

§ 7. Indkaldelse til møde sker i almindelighed elektronisk med mindst 5 arbejdsdages varsel. Varslet kan dog nedsættes, såfremt særlige forhold gør det nødvendigt.

Stk. 2. Indkaldelse skal ledsages af dagsorden og materiale til dagsordenens punkter.

Stk. 3. Er et medlem forhindret i at deltage i bestyrelsens møde, skal afbud meddeles tidligst muligt, ved skriftlig eller telefonisk henvendelse til UC SYDs ledelsessekretariat.

§ 8. Dagsorden for bestyrelsens møder fastsættes af formanden i samarbejde med rektor.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer kan kræve punkter optaget på dagsordenen ved henvendelse til formanden senest 15 arbejdsdage før mødets afholdelse.

Stk. 3. Ved et bestyrelsesmødes start kan bestyrelsen, hvis der er enighed herom, optage yderligere punkter på dagsordenen eller fravige rækkefølgen af punkterne.

Stk. 4. Formanden træffer i samråd med rektor beslutning om indkaldelse af særligt sagkyndige i forbindelse med punkter på dagsordenen, hvor dette findes af betydning for en sags behandling.

Stk. 5. Dagsorden vil blive gjort tilgængelig på UC SYDs hjemmeside samtidigt med udsendelse af mødeindkaldelsen.

§ 9. Formanden leder bestyrelsens møder. Ved formandens fravær fungerer næstformanden som mødeleder.

Stk. 2. Formanden formulerer de forslag om hvilke der skal stemmes, samt fastlægger afstemningsproceduren. Et medlem kan dog altid forlange, at et af medlemmet selv fremsat og formuleret forslag sættes under afstemning.

§ 10. Rektor deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret og forestår bestyrelsens sekretariatsbetjening.

Stk. 2. Rektor kan udpege en medarbejder til at tage referat af bestyrelsens møder.

Stk. 3. Rektor rapporterer på hvert ordinære bestyrelsesmøde om forhold, som har betydning for bestyrelsens ledelse af institutionen. Se i øvrigt bilag 1.

Stk. 4. Direktionsmedlemmer deltager på bestyrelsesmøder såfremt formand og rektor ønsker det.

§ 11. Formanden konstaterer ved mødets begyndelse, om det er indkaldt med lovligt varsel og lader medlemmernes fremmøde registrere.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af samtlige medlemmer er til stede, dog jf. vedtægtens § 12, stk. 3-4.

Stk. 3. Beslutninger kan kun træffes i sager, der er optaget som selvstændige punkter på dagsordenen, eller hvis der er enighed i bestyrelsen herom.

§ 12. Et medlem skal, senest ved et mødes begyndelse, meddele bestyrelsen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om den pågældendes habilitet, jf. bestemmelserne i Forvaltningslovens kap. 2.

Stk. 2. Bestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan art, at den pågældende er udelukket fra at deltage i bestyrelsens forhandling og afstemning om sagen.

Stk. 3. Stillingtagen til et spørgsmål om inhabilitet skal fremgå af referatet. Det pågældende medlem skal forlade mødelokalet under afgørelsen af spørgsmålet.

§ 13. Såfremt et medlem af bestyrelsen ikke kan deltage i bestyrelsens arbejde i minimum 6 måneder pga. sygdom, barsel, tjenesterejse eller lignende, kan formanden beslutte at et nyt medlem i fraværperioden udpeges. For så vidt angår repræsentanter for medarbejdere og studerende kan formanden beslutte at et nyt medlem i fraværperioden vælges.

§ 14. Der føres referat fra bestyrelsens møder. Referatet skal indeholde beslutninger og overordnede drøftelser.

Stk. 2. Er et bestyrelsesmedlem ikke enig i bestyrelsens beslutning, har dette ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 3. Referatet udformes som udgangspunkt således, at det er den samlede bestyrelses drøftelser og beslutning, der kommer til udtryk, medmindre et medlem på mødet gør sin ret gældende jf. stk. 2.

Stk. 4. I referatet anføres for hvert møde, hvilke medlemmer, der har deltaget i mødet. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres det i referatet, hvilke dagsordenspunkter fraværet omfatter.

Stk. 5. Referatet udsendes normalt senest 5 arbejdsdage efter mødet.

Stk. 6. Indsigelse til referatet skal ske senest 5 arbejdsdage efter dettes udsendelse, ellers betragtes protokollen som godkendt og referatet offentliggøres på UC SYDs hjemmeside.

Stk. 7. Indsigelser til referatet tilføjes referatet til godkendelse på næste bestyrelsesmøde, hvor referatet samtidig underskrives elektronisk af samtlige bestyrelsesmedlemmer og offentliggøres.

Fortrolighed

§ 15. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Tavshedspligten gælder også andre deltagere i bestyrelsens møder. Der henvises i øvrigt til § 12, stk. 6, i UC SYDs vedtægt.

Ændring af forretningsorden

§ 16. Revision af nærværende forretningsorden skal optages til drøftelse ved udpegning af en ny bestyrelse, eller på opfordring af et bestyrelsesmedlem.

Stk. 2. Bestyrelsen kan ved almindeligt flertal vedtage ændringer i sin forretningsorden.

14. juni 2023

Diana Mose Olsen
Bestyrelsesformand

Alexander von Oettingen
Rektor



Notat

Dato **11.09.2025**

Sagsnr. **161901**

Reference **mlwi**

Køreplan for udpegninger og valg til ny bestyrelse

Funktionsperioden **1. maj 2026 til 30. april 2030**

25. september 2025	Bestyrelsen orienteres om køreplanen for udpegninger og valg til bestyrelsen og beslutter principper for udpegning af kandidater til selvsuppleringspladser.
Ultimo november 2025	Efter kommunalvalget 18. november 2025 tager UC SYD kontakt til de udpegningsberettigede i henhold til vedtægten.
27. november 2025	HSU drøfter proces for valg af medarbejderrepræsentanter.
Februar 2026	Der gennemføres valg af medarbejder- og studenterrepræsentanter.
1. marts 2026	Deadline for udpegning af udefrakommende medlemmer.
Forår 2026	I løbet af foråret drøfter rektor mulige kandidater til selvsuppleringspladserne med formandskabet med udgangspunkt i at kandidaternes viden og erfaring skal supplere de nye bestyrelsesmedlemmer. Rektor præsenterer kandidaterne for de kommende bestyrelsesmedlemmer pr. mail og inviterer dem til bestyrelsens konstituerende møde.
1. maj 2026	Den nye bestyrelse tiltræder.
6. maj 2026	På bestyrelsens første møde supplerer bestyrelsen sig med de fire medlemmer, der vælges ved selvsupplering. Udpegningen sker ved almindeligt stemmeflertal. Såfremt der er uenighed om udpegningen, indkaldes til nyt konstituerende bestyrelsesmøde. Udpegningen skal ske senest en måned inde i den nye bestyrelses funktionsperiode. Herefter vælger den samlede bestyrelse en formand og næstformand blandt de udefrakommende medlemmer.

Dato: 080925

Indstillende chef: LPWI

Sagsnr.: 161731

Sagsbehandler: SLKN

Indstilles efter aftale med: Alexander von Oettingen

Procesplan for evaluering af handleplan 2025-2028

INDSTILLING

Det indstilles til bestyrelsen at godkende procesplan for evaluering af handleplan 2025-28.

SAGSFREMSTILLING

I juni 2025 godkendte bestyrelsen UC SYDs handleplan for arbejdet med de indsatser, der skal bidrage til, at UC SYD får styrket arbejdsmiljøet i hele organisationen.

Den 12. august 2025 blev en samlet procesplan for det videre arbejde med opfølgning og evaluering af handleplanens indsatser for perioden 2025-28 drøftet i Direktionen. Planen har endvidere været drøftet i HSU den 17. september, og HSU har haft mulighed for at komme med yderligere input. Den samlede procesplan for evaluering af handleplan strækker sig indtil primo 2028, hvor en ny APV gennemføres.

Handleplanen er som bekendt organiseret i fem spor 'Relationelle skår', 'Ledelse', 'Samarbejdsorganisationen', 'Arbejdsmiljø' og 'Direktion', der, igennem en række konkrete indsatser, bidrager til opnåelse af handleplanens overordnede mål om det godt arbejdsmiljø i hele organisationen.

I løbet af processen omkring arbejdet med handleplanerne vil organisationen blive involveret tæt. Det ordnære arbejde med handleplaner på baggrund af de afdelingsspecifikke APV'er vil blive behandlet lokalt i afdelingerne og fulgt op i SAMU og TRIO-arbejdsgrupper. Organisationens store handleplan med de 38 indsatser bliver der arbejdet med i de respektive nedsatte arbejdsgrupper vedr. arbejdsmiljø, samarbejdsorganisation og ledelse. Fremdriften i resultaterne af arbejdsgruppernes handleplansarbejde monitoreres tæt, og der følges løbende op og afrapporteres internt i alle arbejdsgrupper. Ca. én gang halvårligt bliver der ligeledes gjort status og afrapporteret på tiltagene og indsatserne til både HSU, HAMU og direktionen, hvilket vil være med til at sikre et kontinuerligt organisatorisk fokus. Bestyrelsen orienteres ligeledes om fremdriften én gang årligt. Ledelsessekretariatet understøtter den overordnede proces, følger op og skriver statussager til HSU, HAMU, direktion og bestyrelse.

Foruden ovenstående beskrevne proces gennemføres en midtvejs- samt slutevaluering af handleplansarbejdet for perioden 2025-2028. Det vurderes i den forbindelse hensigtsmæssigt at videreføre samarbejdet med Rambøll omkring de kvantitative evalueringer, idet flere af handleplanens indsatser er baseret på analyser herfra. Ved at monitorere på flere af de samme indikatorer samt anvende samme målemetoder sikres en høj grad af ensartethed samt validitet og reliabilitet i de kvantitative målinger. De kvantitative målinger suppleres desuden med en kvalitativ undersøgelse ca. midtvejs i perioden. Formålet er at få en mere dybdegående indsigt i medarbejdernes og ledernes oplevelse af fremdriften i handleplansarbejdet og på denne baggrund at kunne justere og tilpasse det videre arbejde. Den kvalitative undersøgelse foretages af et eksternt konsulenthus.

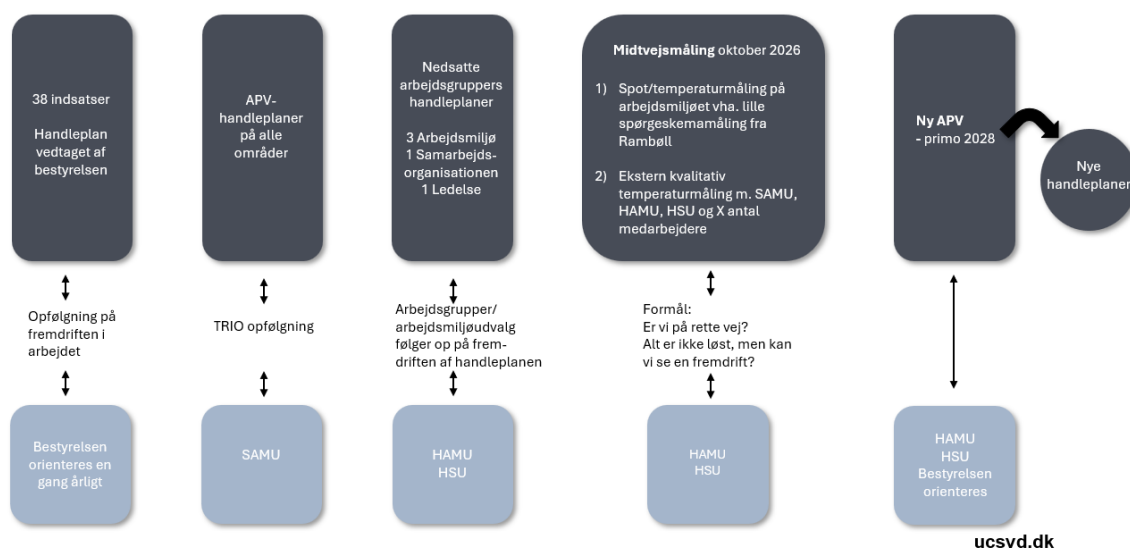
Nedenstående procesplan, samt bilag 1, viser hvorledes UC SYD vil arbejde med at opnå handleplanens overordnede mål, samt hvordan der evalueres på resultaterne på mellemlang og lang sigt.

Procesplan for evaluering af handleplan 2025-2028

Det gode arbejdsmiljø på UC SYD	
Midtvejsevaluering (okt. 2026)	Slutevaluering (jan. 2028)
Undersøgelser og leverancer: <u>Midtvejsevaluering</u> Spørgeskemaundersøgelse m. udvalgte spørgsmål fra Rambølls spørgeramme. Gennemføres i samarbejde med Rambøll i okt. 2026 <i>Målgruppe: alle medarbejdere og ledere</i> Workshops med fokusgruppeinterviews. Gennemføres af eksternt konsulenthus okt./nov. 2026. <i>Målgruppe: udvalgte repræsentanter fra de nedsatte arbejdsgrupper og arbejdsmiljøudvalg under handleplanen</i>	Undersøgelser og leverancer: <u>Slutevaluering</u> Fuld APV. Gennemføres i samarbejde med Rambøll i jan. 2028 <i>Målgruppe: alle medarbejdere og ledere</i>

Illustrationen nedenfor giver et samlet overblik over processen for opfølgning på handleplanen 2025-2028.

Evaluering og opfølgning af arbejdsmiljøindsatser 2025 – primo 2028



VIDERE PROCES

For at sikre organisationen fuld gennemsigtighed i arbejdet med handleplanens konkrete indsatser og processer, offentliggøres status og resultater på arbejdsgruppernes løbende arbejde på intranettet i form af relevante dokumenter fra arbejdsgrupperne og arbejdsmiljøudvalgenes arbejde. Ledelsessekretariatet er tovholder på dette.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der er allokeret ressourcer til eksternt konsulentbistand vedr. arbejdet med handleplanens indsatser under sporet 'Relationelle skår'. Derudover skal der findes finansiering til gennemførelsen af en eksternt midtvejsevaluering i okt. 2026 vedr. fremdriften i arbejdet med handleplanen samt til den afsluttende APV (slutevaluering) primo 2028.

RELATION TIL STRATEGI

Handleplanen har som overordnet strategisk formål at skabe et fælles UC SYD, der skal bidrage til at styrke og udvikle UC SYD i forhold til de udfordringer, organisationen står i lige nu.

BILAG

Bilag 1: Procesplan for evaluering af handleplan 2025-28

Bilag 2: Kommentarer til procesplan fra HSU

Procesplan for evaluering af handleplan 2025-28

Indledning/baggrund

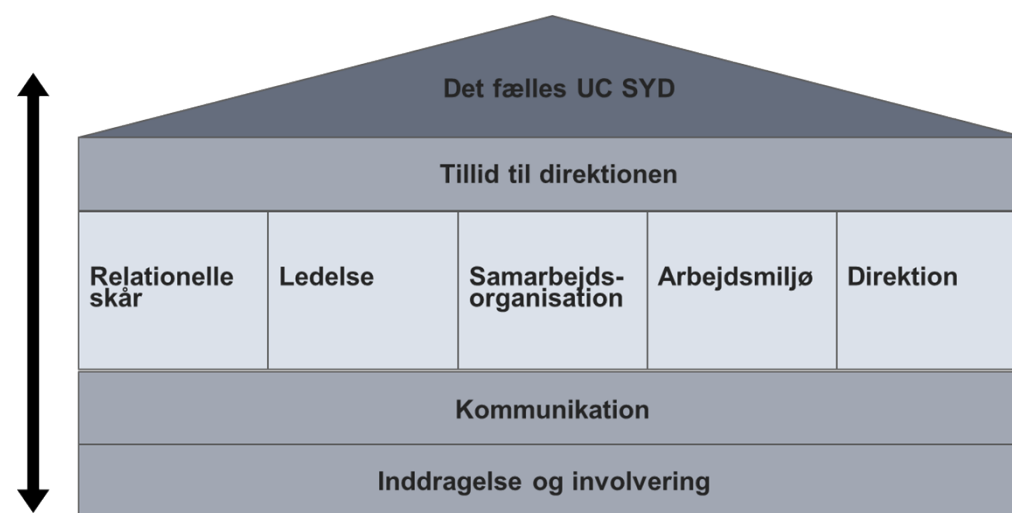
Det overordnede sigte med handleplanen er at skabe et fælles UC SYD og styrke arbejdsmiljøet, så organisationen også i fremtiden forbliver en attraktiv arbejdsplads.

Der arbejdes med at styrke arbejdsmiljøet og 'et fælles UC SYD' i tre betydninger:

- Indre sammenhængskraft og styrket fællesskab
- Robusthed overfor forandringer og kompleksitet
- Tillid og tryghed i måden at være sammen på

Handleplanens fem spor

Handleplanen er organiseret i fem spor, 'Relationelle skår', 'Ledelse', 'Samarbejdsorganisation', 'Arbejdsmiljø' og 'Direktion', der, igennem en række konkrete indsatser, bidrager til opnåelse af handleplanens overordnede mål om et godt arbejdsmiljø i et fælles UC SYD. Midlerne til at opnå handleplanens overordnede mål ligger i indsatserne vedr. *kommunikation* samt *inddragelse og involvering* af organisationen¹.



¹ Illustrationen af 'Huset' er blevet opdateret medio 2025, hvor sporet 'Bestyrelse og direktion' blot kaldes 'Direktion'. Forløbet med bestyrelsen og arbejdet med relationelle skår udmøntes i et separat spor, og indgår således ikke i beskrivelsen af arbejdet med handleplanen.

Nærværende notat synliggør hvorledes organisationen arbejder tværgående med handleplanens overordnede mål om et godt arbejdsmiljø ned i indsatserne under sporene 'Ledelse', 'Samarbejdsorganisation' og 'Arbejdsmiljø'. Sporet 'Relationelle skår' arbejdes der primært med på læreruddannelsen og i samarbejdsorganisationen, idet APV 2024 hovedsageligt identificerede et behov for at adressere denne problemstilling på disse områder. Derudover arbejdes der med direktion og bestyrelse i et selvstændigt spor.

I hele perioden vil der blive fulgt tæt op på fremdriften og resultaterne af arbejdsgruppernes arbejde med handleplanens 38 indsatser. Der vil ca. én gang halvårligt blive afrapporteret og gjort status på tiltagene/indsatserne til både HSU, HAMU og direktionen. Én gang årligt orienteres bestyrelsen om fremdriften i arbejdet. Derudover arbejdes der med de afdelingsspecifikke handleplaner fra APV 2024 i hver afdeling med opfølgning i TRIO og SAMU.

Evaluering

Evaluering af Handleplan 2025-28 gennemføres midtvejs i oktober 2026 og ved afslutningen primo 2028. I den forbindelse vurderes det hensigtsmæssigt at videreføre samarbejdet med Rambøll omkring den kvantitative midtvejsmåling samt den afsluttende APV, idet en del af handleplanens indsatser er baseret på analyser herfra. Ved at monitorere på flere af de samme indikatorer samt anvende samme målemetoder sikres en høj grad af ensartethed samt validitet og reliabilitet i de kvantitative målinger. Foruden den kvantitative midtvejsmåling suppleres undersøgelsen af en række kvalitative fokusgruppeinterviews/mini-workshops. Formålet er at få indsigt i organisationens oplevelse af fremdriften i handleplansarbejdet inden for udvalgte temaer, og at give mulighed for justering og tilpasning af det videre arbejde, hvor der er behov.

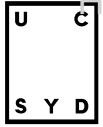
På mellemlang sigt: For at følge op på om organisationen er på rette vej i handleplansarbejdet tilrettelægges en kvantitativ midtvejs måling (temperaturmåling) med udvalgte spørgsmål fra Rambølls spørgeramme fra 2024. Undersøgelsen fremsendes til samtlige medarbejdere. Derudover foretages kvalitative interviews/workshops med de forskellige arbejdsgrupper og arbejdsmiljøudvalg, der er nedsat mhp. at styrke arbejdsmiljøet. Afdækningsmetoden bliver et workshop-format med fokusgruppeinterviews, der foretages af et eksternt konsulenthus i en bred deltagerkreds med repræsentanter fra alle de nedsatte arbejdsgrupper.

Mål på lang sigt: På lang sigt følges handleplansarbejdet op med en afsluttende kvantitativ evaluering (ny APV), hvor der bl.a. fokuseres på det langsigtede mål om 'Det gode arbejdsmiljø på UC SYD'.

Nedenfor ses en tabel med oversigt over det overordnede mål samt evalueringsnedslag relateret til handleplanen.

Det gode arbejdsmiljø på UC SYD	
Midtvejsevaluering gennemføres okt. 2026	Slutevaluering gennemføres primo 2028
Kvantitativ og kvalitativ evaluering ➔ Kvantitativ mindre midtvejsmåling (temperaturmåling) i samarbejde med Rambøll (målgruppe: alle medarbejdere) ➔ Kvalitativ midtvejsmåling med workshops/fokusgruppeinterviews v. eksternt konsulenthus (målgruppe: et udsnit af repræsentanter fra de nedsatte arbejdsgrupper)	Kvantitativ evaluering ➔ Kvantitativ afsluttende APV i samarbejde med Rambøll (målgruppe: alle medarbejdere)

<u>Hvem, hvad og hvordan</u> - Mindre kvantitativ midtvejsmåling med udvalgte spørgsmål gennemføres blandt alle medarbejdere og ledere okt. 2026 med understøttelse fra Rambøll. - Kvalitativ midtvejsevaluering med fokusgruppeinterviews/workshops gennemføres i de forskellige arbejdsgrupper under handleplanen. Følgende grupper er repræsenteret: HAMU, SAMU, HSU, arbejdsgruppen for ledelse samt de tre forebyggende arbejdsmiljøudvalg i hvert direktørområde og evt. i et udsnit af AMR og TRIO-grupper. Et eksternt konsulenthus gennemfører workshops/interviews og samler op på arbejdet i en kort skriftlig rapport. <u>Hvornår</u> Den kvantitative midtvejsmåling gennemføres okt. 2026 med udvalgte spørgsmål fra Rambølls spørgeramme. Den kvalitative midtvejsevaluering med workshops/fokusgruppeinterviews gennemføres i umiddelbar forlængelse af ovenstående. Den kvantitative og kvalitative opsamlingsrapport afleveres nov./dec. 2026. <u>Eksekvering</u> Team HR fastsætter i samarbejde med Rambøll samt det eksterne konsulenthus, hvilke spørgerammer, der skal anvendes til hhv. den kvantitative midtvejsmåling med spørgeskema og workshops med fokusgruppeinterviews.	<u>Hvem, hvad og hvordan</u> - Ny skriftlig APV gennemføres blandt alle medarbejdere og ledere primo 2028 med understøttelse fra Rambøll, som opfølgning på APV 2024 og midtvejsmålingen fra okt. 2026. <u>Hvornår</u> Afsluttende kvantitativ APV gennemføres primo 2028 (ca. 3 år efter fuld APV dec. 2024) <u>Eksekvering</u> Team HR fastsætter, i samarbejde med Rambøll, hvilken spørgeramme, der skal anvendes i forbindelse med APV 2028.
--	---



Kommentarer fra HSU vedr. procesplan for evaluering af handleplan 2025-2028

Nærværende notat afspejler kommentarer fra drøftelser i HSU vedr. UC SYDs procesplan for evaluering af handleplanen:

Der var enighed i udvalget om at arbejde videre med den præsenterede plan, hvortil der på et senere tidspunkt skal tages en drøftelse af, hvordan indretningen af fokusgruppeinterviewene i midtvejsevalueringerne skal være.

HSU havde bemærkninger til målgruppen for de foreslåede fokusgruppeinterviews i midtvejsevalueringen. Der var en drøftelse af, hvorvidt det bedst giver mening, at det er udvalgte repræsentanter fra de nedsatte arbejdsgrupper og strategiske arbejdsmiljøudvalg under handleplanen eller om det også skal være for medarbejdere, der ikke indgår i dette arbejde. HAMU vil være tæt koblet på processen.

Dato: 10-09-2025

Indstillende chef: LPWI

Sagsnr.: 164843

Sagsbehandler: LPWI

Indstilles efter aftale med: Alexander von Oettingen

Strategisk rammekontrakt 2022-2025 forlænges t.o.m. 2026

INDSTILLING

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen om forlængelse af strategisk rammekontrakt 2022-2025, til også at gælde i 2026, til efterretning.

SAGSFREMSTILLING

Forsknings- og uddannelsesministeren skrev den 7. juli 2025 til rektorer og bestyrelsesformænd for alle professionshøjskoler, at den rammekontrakt, som uddannelserne i dag har indgået med ministeriet, nu forlænges i et år. Rammekontrakten er således gældende også i 2026 med samme indhold.

Baggrunden er, at ministerie og styrelse ikke er færdige med at overveje, hvorledes de kommende nye kvalitetsaftaler, som vil erstatte rammekontrakterne, skal se ud i fremtiden, og hvad der skal følges op på centralt fra.

Den 10. september 2025 modtog UC SYD den kontraktskabelon, som bestyrelsesformanden underskriver omkring godkendelsen af forlængelsen af rammekontrakten. Bestyrelsesformanden har underskrevet kontrakten.

VIDERE PROCES

Ovenstående betyder, at UC SYD nu arbejder videre med den nuværende strategiske rammekontrakt, og opfølgningen vil foregå således som hidtil med statusafrapporteringer til bestyrelsen i løbet af 2026.

Direktionen har igangsat en proces, hvor der vil blive arbejdet med at forenkle det generelle styringsregime på UC SYD. Formålet er at skabe mere effektive arbejdsgange omkring afrapporteringer, sikre at vi holder fokus på reformimplementering og andre men færre relevante mål og at sikre en endnu tættere sammenkobling mellem Strategi 2030, reform, kvalitetssikringssystem, afrapporteringer m.m.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der er ikke nogen økonomiske konsekvenser af ovenstående.

RELATION TIL STRATEGI

Det forventes, at Strategi 2030 vil bevare nogenlunde de samme strategiske fokuspunkter, som allerede findes i Strategi 2025; Regional ansvarlighed, grøn fremtid, professionel kvalitet. Strategisk rammekontrakt og Strategi 2030 forventes således stadig at kunne kobles på en hensigtsmæssig måde også i 2026.

BILAG

Ingen

Dato: 18-09-2025

Indstillende chef: LPWI

Sagsnr.: 158806

Sagsbehandler: JKRO

Indstilles efter aftale med: Alexander von Oettingen

Information, forespørgsler og orientering

INDSTILLING

Det indstilles til bestyrelsen at tage meddelelsepunkterne til efterretning.

SAGSFREMSTILLING

Punktet samler centrale og relevante meddelelser om, hvad der er sket siden sidst – både i UC SYD og i sektoren – samt giver bestyrelsen lejlighed til at stille forespørgsler til rektor. Punktet er således gensidigt.

Under punktet orienteres ligeledes om eventuelle uddannelsespolitiske emner – nationalt og i sektoren.

Meddelelser:

Første spadestik til LIFE Lab Vestjylland

Torsdag den 11. september 2025 tog Alexander von Oettingen og Diana Mose Olsen, der deltog i sin egen- skab af formand for Børn- og Skoleudvalget i Esbjerg Kommune, de første spadestik til det nye undervis- ningslaboratorium LIFE Lab Vestjylland, som åbner i oktober 2026 på UC SYDs campus i Esbjerg. Labora- toriet får navnet La Cour – en hyldest til fysikeren og højskoleforstanderen Paul La Cour, der forbandt na- turvidenskab og humaniora og stod bag Danmarks første el-producerende vindmølle. Laboratoriet forven- tes årligt at modtage over 3000 skoleelever fra lokalområdet. Derudover vil LIFE Lab Vestjyllands faciliteter og didaktiske metoder indgå som en del af lærer- og pædagoguddannelsen på UC SYD og dermed bidrage til de studerendes faglige udvikling og praksisnære kompetencer.

Salg af Lembckesvej 2B (bygning G), Campus Haderslev

I overensstemmelse med bestyrelsens beslutning af 6. december 2023 har formandskabet i juli måned 2025 godkendt salget af bygningen på Lembckesvej 2B i Haderslev. Salget er endeligt og forbehold i købs- aftale er annulleret. Første del af købesummen er indbetalt. Der er tale om en ejendomsudvikler, som har købt ejendommen, der forventes omdannet til boliger. Endelig tinglysning af handlen udestår fortsat.

Salg af grundstykke på Campus Haderslev

UC SYD er i positiv dialog med en mulig køber af grunden, som afgav bud i forbindelse med det offentlige udbud med frist primo juli 2025. Der udestår fortsat enkelte punkter til drøftelse, som sker i dialog med ejen- domsmægleren på sagen. Når de sidste forhold er afklarede, tilgår aftalen formandskabet, som er bemyndi- get af bestyrelsen til at godkende salget jf. beslutning på bestyrelsesmødet den 4. december 2024.

Status vedr. salg af bygning på Stengårdsvej i Esbjerg

Efter at bestyrelsens godkendelse den 19. juni 2024 godkendte, at Stengårdsvej 144-146 udbydes til salg, har der været enkelte henvendelser omkring både køb og leje af ejendommen. For nuværende er der dia- log med potentiel lejer af dele af bygningen, herunder vilkår for udlejning. Den potentielle lejer vil have akti- viteter i nær tilknytning til UC SYDs aktiviteter.

Udlejning af auditorier til SDU på Campus Esbjerg

UC SYD har indgået en ny lejeaftale per 1. september 2025 med SDU vedr. leje af to auditorier på Campus Esbjerg. Dette sker efter en konkret forespørgsel fra SDU, der i takt med at SDU udvider deres aktiviteter i Esbjerg, herunder nye uddannelser til medicin og psykolog, har behov for flere undervisningslokaler. Der er løbende drøftelser mellem SDU og UC SYD omkring optimering af lokaleudnyttelse i både Esbjerg og Kolding, herunder også omkring simulationsfaciliteter.

Whistleblowerordning – overgang til ekstern ordning pr. december 2025

I overensstemmelse med bestyrelsens beslutning på bestyrelsesmødet den 20. juni 2025 har UC SYD indgået aftale med Advokatfirmaet Poul Schmith om drift af whistleblowerordning samt screening af indberetninger. Aftalen træder i kraft den 1. december 2025.

Forsvarets korporalforløb på Campus Haderslev

Campus Haderslev bliver i 2026 vært for Forsvarets Korporaluddannelse med 6-8 hold à 24 deltagere. Aftalen mellem UC SYDs Efter- og videreuddannelse og Forsvaret er på plads og afventer endelig underskrift. Uddannelsen afvikles som tre-ugers fuldtidsforløb med indkvartering i Haderslev.

Ansøgning om forsøg med udbud af sygeplejerskeuddannelsen på tysk

UC SYD har den 29. august 2025 ansøgt Uddannelses- og forskningsministeren om tilladelse til i en 3-årig forsøgsperiode at undervise et hold sygeplejerskestuderende på tysk på uddannelsen i Aabenraa. Forsøget skal være et tilbud målrettet personer med tysk som modersmål, som ønsker en dansk sygeplejerskeuddannelse, og der forventes at kunne optages ca. 20 studerende pr. år. Undervisningen vil foregå på tysk på det første år af uddannelsen. Herefter vil de studerendes sprogkunderskaber blive vurderet, idet resten af uddannelsen skal kunne gennemføres på dansk. Målet er at sikre flere uddannede sygeplejersker til Sønderjylland og forsøget udspringer af et samarbejde mellem UC SYD, de fire sønderjyske kommuner, Psykiatrien og Sygehus Sønderjylland. Der forventes svar fra ministeren i løbet af efteråret.

VIDERE PROCES

Bestyrelsen holdes løbende orienteret om relevante emner, og der følges op på kommende møder.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen.

RELATION TIL STRATEGI

Intet at bemærke.

BILAG

Ingen.

Punkt 13: Eventuelt

Punkt 14: Bestyrelsens egen tid